

# VETERİNER FAKÜLTESİ KLİNİK BİLİMLER VE KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER BÖLÜMÜ HİZMETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı;

(1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümüne bağlı laboratuvar hizmetlerinin çalışma düzenine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Hasta hayvanların teşhis ve tedavilerinde görevin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümüne bağlı laboratuvar hizmetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 16/b-1, 16/b-4 ve 21. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Fakülte: Veteriner Fakültesini,

b) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,

c) Bölüm: Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümlerini

d) Bölüm Başkanı: Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölüm Başkanı

e) Anabilim Dalı Başkanı: Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümlerindeki Anabilim Dalı Başkanlarını

f) Triyaj Veteriner Hekimi: Hayvan Hastanesinde görevli Veteriner Hekimi

g) Sorumlu Öğretim Üyesi: Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler ve Klinik Öncesi Bilimler Bölümlerindeki Anabilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenen günlük, haftalık veya aylık nöbet çizelgesindeki öğretim üyesini,

h) Hospitalizasyon Sorumlusu: Klinik Bilimler Bölüm Başkanınca önerilen ve Dekan tarafından atanan Klinik Bilimler Bölümünde görevli kadrolu öğretim elemanını,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Klinik Bilimler Bölümünün Çalışma İlkeleri

**Madde 5–** (1) Hastaneye getirilen hayvanların sahipleri, danışma masasında kayıt yaptırarak muayene ücretini öder ve görevli personel tarafından ayrıca yaptırılacak laboratuvar muayeneleri, radyolojik işlemler ile diğer tüm tanı prosedürlerinin ücretli olduğu belirtilir ve bu işlemler için gerekirse tekrar makbuz kesileceği konusunda hayvan sahibi bilgilendirilir. Hasta sahibi muayene ücretinin ödendiğine ilişkin makbuz ile ilgili klinikteki görevli triyaj Veteriner Hekimine yönlendirilir. Danışma masasındaki görevli zorunlu haller dışında görev yerinden ayrılamaz.

(2) Kayıt işleminden sonra triyajdaki görevli Veteriner Hekim anamnez olarak ilk muayenesini yapar ve ilgili anabilim dalına haber verir. Trijaj Veteriner Hekimleri görevli oldukları kliniklerden zorunlu haller dışında ayrılamaz, gerekli hallerde ilgili anabilim dalı öğretim elemanlarına teşhis ve tedavi aşamalarında yardımcı olmakla yükümlüdür.

(3) İlgili anabilim dalı öğretim elemanlarınca yapılacak tüm muayene ve teşhis ile tedavi işlemleri, o gün görevli olan öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

(4) Hastanede klinik hizmeti sunan anabilim dalları her ayın son haftasında bir sonraki ayın sorumlu öğretim üyesi listesini Küçük Hayvan Kliniği ile Büyük Hayvan / At Kliniğine birer sorumlu öğretim üyesi olacak şekilde belirleyerek, Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığına gönderir. Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı ilgili sorumlu öğretim üyesi listesini Dekanlığa iletir.

(5) Sorumlu öğretim üyelerinin belirlenen tarihlerde kliniklerde hazır bulunmasının sağlanmasından birinci derecede ilgili Anabilim Dalı Başkanı sorumludur.

(6) Teşhis için alınacak örnekler hastane laboratuvarına veya Klinik Öncesi Bilimler Bölümü laboratuvarlarına gönderilirken uygun teknik, malzeme ve kaplar kullanılmalı, biyogüvenlik kurallarına uyulmasına özen gösterilmelidir. Gerektiğinde ilgili laboratuvar biriminden görüş istenerek doğru ve yeterli örnek alınmasının yapılması sağlanır.

(7) Teşhis için alınan örnekler, muayene istek formu (EK-1) ile birlikte ilgili laboratuvarlara gönderilir. Örnekleri taşıyacak kişi veya kişilere içerik, taşınma şekli, risk durumu, laboratuvar yeri ve iletişim kuracağı kişi konusunda bilgilendirme yapılır.

(8) Muayene istek formu eksiksiz doldurulur ve kadrolu en az “Doktor” unvanına sahip Klinik Bilimlerden ilgili Anabilim Dalında görevli bir öğretim elemanı veya sorumlu öğretim üyesi tarafından imzalı olarak ilgili birime gönderilir.

## **Hospitalizasyon Çalışma Düzeni**

**Madde 6–** (1) Hospitalizasyon işlerinin düzenli bir şekilde ve aksamadan yürütülmesinden “Hospitalizasyon Sorumlusu” yükümlüdür.

(2) Hayvan Hastanesinde hospitalize edilecek hasta hayvanlar veya tez, çalışma ve proje için hospitalize edilecek hayvanlar için Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığının yazılı izin ve olurunun alınması esastır.

(3) Hospitalizasyon formu hospitalizasyonu talep eden ilgili öğretim elemanı/üyesi tarafından iki adet olarak doldurularak Hospitalizasyon Sorumlusuna teslim edilir (EK-2). Bölüm Başkanlığınca onaylandıktan sonra ilgili form hospitalize edilen hayvan taburcu edilene kadar kaldığı hospitalizasyon bölümünde ilgili yere asılır.

(4) Tez, çalışma ve proje gibi sebeplerden dolayı hospitalize edilecek hayvanların bakım, besleme, temizlik ve refahlarının sağlanması ilgili çalışmaları yürüten öğretim elemanı/üyesinin sorumluluğundadır. Bu hizmetlerin hastane tarafından yürütülmesi talep edildiğinde hizmet alımı kapsamında hospitalizasyon ücreti günlük olarak Veteriner Fakültesi Döner Sermayesine gelir kaydedilmek üzere ödenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Laboratuvarlarının Çalışma İlkeleri**

**Madde 7–** (1) Klinik Bilimlerden laboratuvar analizi için şüphelenilen hastalığa ilişkin örnekler alınarak ilgili laboratuvara gönderilir, gerektiğinde ilgili laboratuvar biriminden eleman istenilerek doğru örnekleme yapılması sağlanır. Alınan örnekler ilgili laboratuvarlara muayene istek formu ile birlikte gönderilir. Muayene istek formu olmayan ve ücreti ödenmeyen örnekler incelemeye alınmaz.

(2) Klinik Öncesi Bilimler Bölümü laboratuvarlarına gönderilecek numuneler için ilgili anabilim dallarında numune kabul yerleri ve kabul yerlerinin irtibat telefonları belirlenir. Numune kabulünün aksatılmadan yapılmasından ve kabul yerlerinin organizasyonundan ilgili anabilim dalı başkanları sorumludur.

(3) Klinik Öncesi Bilimler Bölümü laboratuvarlarından çıkan sonuçlar muayene istek formunun sonuç bölümüne yazılır ve muayeneyi yapan en az “Doktor” unvanına sahip kadrolu bir öğretim elemanı tarafından imzalanır.

(4) Kliniklerden Klinik Öncesi Bilimler Bölümü laboratuvarlarına gönderilecek numuneler için belirlenecek sorumlu öğretim üyelerinin listesi, laboratuvar hizmeti sunan anabilim dalları tarafından her ayın son haftasında bir sonraki ay için belirlenerek, Klinik Öncesi Bilimler Bölüm Başkanlığına gönderilir. Klinik Öncesi Bilimler Bölüm Başkanlığı, sorumlu öğretim üyesi listesini Dekanlığa iletir.

(5) Klinik Öncesi Bilimler Bölümü birimlerden çıkan sonuçları gösteren muayene istek formu Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine teslim edilir. Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı Sekreterliği teslim aldığı analiz sonuçlarını ilgili klinik birimine veya kişiye teslim etmekle sorumludur. Klinik Öncesi Bilimler Bölümünden çıkan analiz sonuçları hayvan

sahibine verilmez, talep ettikleri takdirde sonuçları analizi isteyen anabilim dalından temin ederler.

(6) Kliniklerden gönderilecek muayene istek formları Döner sermaye kodları ile birlikte Laboratuvar hizmeti veren Klinik Öncesi Bilimleri oluşturan Anabilim Dalları Başkanlıklarınca hazırlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sorumlu Öğretim Üyesi Listeleri**

**Madde 8**– Dekanlık tarafından onaylanmış sorumlu öğretim üyesi listeleri Küçük Hayvan Kliniği, Büyük Hayvan / At Kliniği ile Klinik Öncesi Bilimler Bölümüne bağlı Anabilim Dallarının uygun yerlerine asılır ve Fakülte web sayfasında yayınlanır. Sorumlu öğretim üyesi listeleri, anabilim dalı başkanlıklarınca belirtilen ay için günlük, haftalık veya aylık olarak hazırlanabilir.

#### **Yürürlük**

**Madde 9**– Bu usul ve esaslar, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10**– Bu usul ve esaslar, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.