

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ ACİL KLİNİK UYGULAMA İLKELERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu uygulama ilkelerinin amacı;

(1) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Acil Kliniği'nin çalışma düzeni ve Acil Klinik uygulamasındaki ilkeleri düzenlemektir.

(2) Günlük mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve resmi tatil günlerinde belirtilen zaman aralıklarında hasta hayvanların teşhis ile tedavilerinde ilk müdahaleyi yapmak ve bu görevin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu uygulama ilkeleri Acil Klinikteki görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu uygulama ilkeleri Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK) ve Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) direktifleri ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu ilkelere geçen;

a) Fakülte: Veteriner Fakültesini,

b) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,

c) Komisyon: Veteriner Fakültesi Acil Kliniği Komisyonunu,

d) Nöbetçi Veteriner Hekim: Komisyon tarafından hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan listeye uygun görevlendirilen kadrolu veteriner hekimler ile öğretim üye/elemanını

e) İcaççı: Komisyon tarafından görevlendirilen Klinik Bilimler Bölümünde poliklinik hizmeti veren Cerrahi, İç Hastalıkları ve Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üye/elemanını

f) Yardımcı personel: Mutemet, Temizlik görevlisi, Güvenlik görevlisi ve Şoförü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Acil Klinik Komisyonu, Yetki, Sorumluluk

Acil Klinik Komisyonu'nun Oluşumu

Madde 5- Acil Kliniği Komisyonu; Klinik Bilimler Bölüm Başkanı (Başhekim) başkanlığında, Klinik Bilimler Bölüm Başkan Yardımcıları ve poliklinik hizmeti veren Anabilim Dalı Başkanları ile Acil Klinik Sorumlusundan oluşur. Komisyon, Acil Klinik Sorumlusu olarak Klinik Bilimler Bölümünde poliklinik hizmeti veren anabilim dallarından bir öğretim üyesini 2 (iki) yıl için belirler. Görev süresi biten Acil Klinik Sorumlusu aynı usul ile tekrar seçilebilir. Gerekli hallerde Dekan Acil Kliniği Komisyonuna başkanlık edebilir.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 6- Komisyon, görevlerini bu ilkelere çerçevesinde yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca, tüm komisyon üyeleri Acil Klinik hizmetlerinin kesintisiz ve düzenli olarak verilebilmesi yönünde doğrudan Dekana karşı sorumludur.

Acil Kliniği Komisyonunun Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7– (1) Komisyonun yetki ve sorumlulukları Őunlardır;

- a) ‘Komisyon Başkanı’ imza ve karar yetkisine sahiptir.
- b) Komisyon Başkanı, Acil Klinik Sorumlusu ve Komisyon üyeleri diledikleri her an Acil Kliniği incelemek ve görevlilerden bilgi almak yetkisine sahiptir.

Madde 8– Komisyonda görevlendirilenler, Acil Kliniğin olanak ve iŐlerini kendi Anabilim Dalları için kullanamayacağı gibi, ilgili Anabilim Dalı BaŐkanlıkları da kendilerinden böyle bir istekte bulunamazlar.

Acil Klinik Komisyonunun Görevleri

Madde 9– Komisyon, her ayın son haftası toplanır. Acil Klinikte icapçı ve nöbetçi veteriner hekim olarak görev alacak olan kadrolu Veteriner Hekimler ile öğretim üye/elemanlarının ve ihtiyaç duyulan idari personelin (mutemet, Őoför, temizlik görevlisi ve diğer yardımcı personel) aylık rotasyon listesini hazırlayarak Dekanlığa sunar. Dekanlıkça görevlendirilen personelin çalıŐmasını izler ve yönlendirir. Komisyon kararları salt çoğunluk ile alınır.

Madde 10– Acil Klinik için gerekli her türlü temizlik, teşhis ve tedavi amacıyla kullanılan tüm araç, gereç ve sarf malzemesinin sağlanması, kullanılmasından ve korunmasından sorumludur.

Madde 11–Acil Klinik Sorumlusu gerekli hallerde Komisyon BaŐkanına bilgi verir. Komisyon Başkanı komisyonu toplantıya çağırabilir. Komisyon başkanının toplantıya katılmadığı hallerde toplantıya Bölüm Başkan Yardımcılarından biri başkanlık eder.

Acil Klinik Görevlileri ve Sorumlulukları

Madde 12– (1) Acil Klinik görevlileri; nöbetçi ve icapçı veteriner hekim, yardımcı personel ve öğrencilerden oluşur. Acil Klinikte görevli olanlar bu ilkelere belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Nöbetçi Veteriner Hekim: Komisyonca hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan listeye uygun olarak görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ile kadrolu veteriner hekimlerdir. Lisansüstü eğitim yapan veteriner hekimler ilgili anabilim dalının görüşü alınarak Komisyon onayı ile nöbetçi veteriner hekimin sorumluluğunda acil hizmetlerinin yürütülmesinde yardımcı olarak görevlendirilebilirler. Ayrıca gönüllülük esasına göre görev almayı kabul eden öğretim üyeleri de Nöbetçi Veteriner Hekim olarak görev alabilirler.

Nöbetçi Veteriner Hekim;

- a) Hasta hayvanlara ilk müdahalenin yapılmasından,
- b) Gerektiđinde uzmanlığı dışında kalan olaylarda mesai saatleri içerisinde hizmet veren ilgili kliniklere sevk edilmesine, hasta hayvanın sahibinden tekrar getirilmesini istemeye,
- c) Gerektiđinde ilgili kliniklerin icapçı nöbetçi öğretim üyesi/elemanına durumu iletmeye ve o öğretim üyesi/elemanına acil vakaya müdahalesi için resmi Őoför göndermeye,
- d) Acil kliniğin ilaç alet ve her türlü malzemesinin korunması için gerekli tedbirlerin alınmasına, nöbeti süresince kullandığı sarf malzeme ve ilaçları bu amaçla hazırlanmış formlara kaydetmeye,
- e) Nöbetinde görevli yardımcı personelin klinikteki çalıŐmalarından

birinci derecede yetkili ve sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Nöbetçi Öğrenciler, Çalışma Düzeni

Madde 13– (1) 4. ve 5. sınıf öğrencileri istedikleri takdirde acil kliniği nöbetlerine katılabilirler. Acil grupları en az 4, en fazla 6 öğrenciden oluşur.

(2) Nöbetçi öğrenciler kendileri dışında onaylanmamış hiçbir öğrenciyi, arkadaşını, bir başka kişi veya kişileri beraberinde getiremezler.

(3) Nöbetçi öğrenci nöbetçi veteriner hekimin direktifleri doğrultusunda görevini yerine getirmek zorunda olup, nöbetçi veteriner hekimin bilgisi ve onayı dışında hiçbir hasta hayvanı muayene edemez, reçete yazamaz ve yalnızca nöbetçi veteriner hekimin verdiği görevleri yapar.

Acil Kliniğin Çalışma Düzenine İlişkin Esaslar

Madde 14– Komisyon çalışma düzeni ve prensiplerini yazılı olarak belirler ve klinikte görünür yerlere astırır.

Madde 15– (Değişik: Fakülte Kurulu'nun 23.10.2018 tarih ve 5/3 sayısı) Acil Klinik, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat hizmet verir.

Madde 16– Acil Klinikte görevli tüm personel Dekanlıkça kendilerine verilen kimliklerini belirten yaka kartlarını takmak zorundadırlar.

Madde 17– Onaylı acil kliniği çalışan rotasyon listesinde görevli olanlar Acil Kliniği kesinlikle terk edemez.

Madde 18– Acil Klinik görevlileri ve öğrenciler Acil Kliniğin ilaç, alet ve her türlü malzemesini kişisel çıkarları için kullanamaz ve bunları Acil Klinikten çıkaramaz.

Madde 19– Acil Klinikte verilecek hizmetlere ilişkin alınacak ücretler Komisyonun önerileri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve kliniğin görünür bir yerinde ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 20– Bu İlkeler Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21– Bu İlkeler Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.