



HASTANE İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

YAYIN TARİHİ:01.03.2020

BELGE NO: MAKÜ.HH.02

1. Amaç: Hastanede işleyişi belirlemek, hasta bakım kalitesini ve hasta sahibi memnuniyetini arttırmak, görevli personelin çalışma düzenini belirlemek, hastane kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamak, hasta kayıt sisteminin doğru ve düzenli kullanılmasını sağlamak, adli veya ihbarı mecburi olan durumlarda görev ve sorumlulukları belirlemek.

2. Kapsam: Hasta sahibinin ilk müracaatından taburcu olana kadar geçen zaman zarfında yapılan tüm faaliyetleri ve görevli personelin sorumluluklarını kapsar.

3. Sorumlular

Başhekim

Başhekim yardımcısı

Sorumlu yönetici

Araştırma Görevlisi

Öğretim Görevlisi

Veteriner Hekim

Triaj Hekimi

Nöbetçi Veteriner Hekim

Sorumlu Öğretim Üyesi

Veteriner Sağlık Teknisyeni

Hasta kabul/kayıt memuru

Döner sermaye mutemedi

Eczane/sarf malzeme sorumlusu

Sürekli işçi

4. Faaliyet Akışı

4.1. Hasta kabul ve kayıt

- Hayvan Hastanesi'ne kendi özel imkanları ile gelen hasta sahipleri, getirdikleri hayvanın türüne göre (büyük hayvan, küçük hayvan, at veya eşek) ilgili kliniğe gelir ve hasta kabul/kayıt masasında kayıt yaptırır.

- Hasta; Hayvan Hastanesi ile protokol yapmış bir kurum aracılığı ile getirilmiş ise ilgili protokole uygun işlem yapılır.

- Hasta kabul/kayıt memuru triaj hekimine haber verir.

- Hasta triaj alanına alınır.

4.2. Triaj

- Triaj Hekimi; hasta sahiplerinden anamnez alır, hastaya mukoza muayenesi yapar, hastanın vücut ısısı, nabız ve solunum sayısını kaydeder. Şikâyet, klinik durum ve Triaj Prosedürü'ne göre hastaları ilgili kliniğe dosyası ile beraber yönlendirir.

- Hastanın durumu acil ise vakit kaybetmeden Acil Klinik Nöbetçisi'ne haber verir.

4.3. Muayene

- Triaj hekiminin yönlendirmesi ile İç Hastalıkları, Cerrahi veya Doğum ve Jinekoloji Kliniklerine giden hasta; Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı tarafından aylık olarak ilan edilen liste uyarınca görevli Sorumlu Öğretim Üyelerinin sorumluluğunda; Arş. Gör., Öğr. Gör.

veya Vet. Hekimler tarafından muayene edilir. Bu sırada Sorumlu Öğretim Üyelerinin sorumluluğunda ve bilgisi dâhilinde Yüksek Lisans veya Doktora öğrencileri yapılan klinik işlemlere yardımcı olabilirler.

-Muayene işlemleri sırasında Hayvan Hastanesi'nde bulunan lisans öğrencilerinin de yardımcı olarak sürece katılması sağlanır.

-Hastanın muayenesi sırasında laboratuvar analizleri veya tıbbi görüntüleme yapılması gerekirse, ilgili uygulamalardan önce hasta sahibi bilgilendirilir ve Burdur MAKÜ Veteriner Fakültesi Döner Sermaye Klinik Hizmetleri tarifesine göre ücret yatırması sağlanır.

- Tıbbi görüntüleme, kan, idrar, biyopsi vb. doku ve vücut sıvısı örnekleri almak gerektiğinde hasta sahibi konu ile ilgili olarak; örnek alınırken hastaya uygulanacak olan zapt-u rapt (hastanın ağzının bağlanması, ayaklarının ve ensesinin Veteriner Hekimler tarafından tutulması vb.) veya sedasyon/anestezi hakkında bilgilendirilir. Hasta sahibine yapılacak olan varsa sedasyon/anestezi, örnekleme ve zapt-u raptı kabul ettiğine ilişkin "Hasta Sahibi Genel Bilgilendirme ve Muayene Kabul Onam Formu (MAKÜ.HH.42)" doldurtulup imzalatılır. Bu belge hastanın dosyasına eklenir.

- Yapılan analizlerin sonuçları veya tıbbi görüntüleme raporları hasta dosyasına eklenir.

- Muayene sırasında ihbarı mecburi bir hastalık (MAKÜ.HH.03) tespit edildiğinde derhal Sorumlu Yönetici'ye haber verilir.

4.5. Tanı için alınan örneklerin laboratuvara gönderilmesi

Tanı için alınan örneklerin Klinik Tanı Laboratuvarına veya Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Laboratuvarlarına gönderilmesi MAKÜ.HH.40 ve MAKÜ.HH.41 numaralı belgelere göre yapılır.

4.6. Tedavi

- Hasta sahibine yapılacak olan tedavi açıklanır ve onayı alınır.

- Yapılacak olan tedavi cerrahi bir girişim ise veya çeşitli derecelerde riskler içeren medikal bir tedavi ise hasta sahibine operasyonda/televizyonlu muayene sürecinde yapılacak olan uygulamalar açıklanır, operasyon/televizyonlu muayene ücreti hakkında bilgi verilir ve operasyonu/televizyonlu muayeneyi kabul ettiğine ilişkin "Hasta sahibi onam formu (MAKÜ.HH.04)" doldurtulup imzalatılır. Bu belge hasta dosyasına eklenir.

- Operasyon aynı gün yapılamayacaksa ileriki bir güne operasyon randevusu verilir ve hasta sahibine operasyon öncesi yapması gerekenler anlatılır ve hasta eve yollanır.

- Operasyon günü hastanın 12 saat öncesinden aç bırakılarak gelmesi istenir.

- Operasyon sonrasında hasta uyanana kadar operasyon yapılan klinikte gözlem altında tutulur. Daha sonra hasta sahibinin ve ilgili Veteriner Hekimin kararı doğrultusunda ya taburcu edilir ya da yoğun bakım birimine alınır.

- Yapılacak olan tedavide kullanılacak olan ilaç, sarf malzemeleri ve operasyon malzemeleri reçete edilir ve ilgili malzeme ve ilaçların Eczane/sarf malzeme deposundan alınması sağlanır.

- Tedavi; muayene/televizyonlu muayene odalarında yapılır. Tedavi süresince hastadan sorumlu olan Veteriner Hekim veya görevlendirdiği bir lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi hastanın başından ayrılmaz.

- Tedavi süresince hasta gözlem altında tutulur ve hasta sahibinin hastaneden ayrılmaması sağlanır.

- Tedavi uzun süreli olacak ise; hasta sahibi ücret konusunda bilgilendirildikten sonra eğer kabul ederse; hasta günlük ücret ile hospitalizasyon birimine alınabilir.

- Tedavi uzun sürecek ancak hasta her gün evine gidip gelecek ise; hasta her geldiğinde tedaviye ilk başlayan ve takip eden sorumlu Veteriner Hekime haber verilir.
- Tedavi sırasında eğer gerekirse diğer kliniklerden konsültasyon istenebilir.
- Hastanın durumu ciddi ise hasta Yoğun Bakım Sorumlusu'na haber verilerek ve Yoğun Bakım Birimi Prosedürüne (MAKÜ.HH.08) göre yoğun bakım ünitesine alınır.
- Tedavi; Acil Kliniğin gece nöbetinin başladığı saat olan 16.30'da hala sonuçlanmamış ise; hasta Acil Kliniğe sevk edilir ve Acil Klinik Nöbetçisine tedavi ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılır.

4.7. Hastanın sonuçlandırılması:

a. Taburcu: Hastanın klinik işlemleri tamamlanır, varsa kullanmaya devam edeceği ilaçlar reçete edilir, gerekli ücretlerin döner sermaye makbuzu karşılığında alınması sağlanır ve hastanın Hayvan Hastanesinden çıkışı yapılır.

b. Yatış: Tedavisi devam edecek olan, hastaneye her gün gidiş geliş sorun olacak olan, operasyon sonrası dinlenmesi gereken hastalar hasta sahiplerinin onayı ve başhekimliğin bilgisi dahilinde Yoğun Bakım veya Hospitalizasyon birimlerine günlük ücret karşılığında yatırılır. Yoğun bakım veya hospitalizasyon birimlerinde yapılacak olan bakım ve tedaviler Hospitalizasyon Birimi Prosedürü (MAKÜ.HH.05) veya Yoğun Bakım Birimi Prosedürüne (MAKÜ.HH.08) göre yapılır.

c. Ex: Yaşamı sona eren hastaya Ex hasta prosedürüne (MAKÜ.HH.10) göre işlem yapılır

4.8. Çalışan güvenliği

- Hastanede görevli personel kişisel koruyucu ekipmanları kullanır.
- Çalışanların karşılaştığı veya karşılaşılabileceği; şiddet, taciz, hakaret vb. olaylarda Hastane Güvenlik görevlisi kendi yetkisi ve görev tanımı dâhilinde olaya müdahale eder ve "Olay Bildirim Formu" (MAKÜ.HH.13) doldurarak durumu başhekimliğe bildirir.
- İş kazası yaşandığı takdirde "Personel Kaza Formu" (MAKÜ.HH.29) doldurulup başhekimliğe iletilir.

4.9. Atık yönetimi

- Hastanede üretilen; tıbbi atık, tehlikeli atık ve evsel atıklar hastane içerisinde bulunan bu atıklara özgü atık kutularına atılır.
- Sorumlu yönetici tarafından atık kutularının periyodik olarak kontrol edilmesi ve boşaltılması sağlanır.

4.10. Hastane temizliği

- Hastanenin temizliği Temizlik Prosedürü'ne (MAKÜ.HH.14) göre yapılır
- Temizlik yapıldıktan sonra, temizliğin yapıldığı alanda bulunan kontrol listesi temizliği yapan kişi tarafından doldurulur ve imzalanır.

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. Çağrı KARAKURUM	Prof. Dr. A. Reha AĞAOĞLU	Prof. Dr. Hakan ÖNER