

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Veteriner Fakültesi öğrencileri tarafından yapılan yaz dönemi staj uygulamalarının amacı, almış oldukları teorik bilgilerini uygulamayla pekiştirmek ve öğrenciye mesleki alanlarında beceri kazandırmaktır. İlerde mesleklerini icra ederken, öğrencilerin staj uygulama yerlerindeki çalışma arkadaşları, görevli personel ve diğer kişilerle işbirliği içerisinde çalışmalarını gerektiğinden, staj uygulaması, iş disiplini, meslek ve mesleğin pratikte uygulanışını tanımalarına fırsat vermektedir. Üçüncü eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan staj uygulaması süresince, öğrencilerin özellikle uygulamalı temel derslerde öğrendikleri bilgileri gerçek bir çalışma ortamında uygulamaları ve mesleğin genel çalışma ilkelerini öğrenmeleri hedeflenir. Dördüncü eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan staj uygulamasında, öğrencilerden meslekleri ile ilgili özel bilgi ve beceriyi gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak sorumluluk üstlenmezler.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi lisans öğrencilerinin staj uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede;

- a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
  - b) Fakülte: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
  - c) Dekanlık: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
  - d) Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
  - e) Komisyon: Veteriner Fakültesi Staj Komisyonunu,
  - f) Öğrenci: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencisini,
- ifade eder.

**Staj Süresi**

**MADDE 5-(1)** Staj uygulamaları, ders ve sınav dönemlerinin haricinde yapılır. Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için, üçüncü eğitim-öğretim yılı bitimini takiben yaz döneminde 20 (yirmi) iş günü (bunun da en az 10 (on) iş gününü işlenmiş veya işlenmemiş hayvansal gıda üreten gıda işletmelerinde yapmış olmak gerekir) ve dördüncü eğitim-öğretim yılı bitimini takiben yaz döneminde 20 (yirmi) iş günü olmak üzere, toplamda en az 40 (kırk) iş günü veya 320 saat yaz staj uygulamasını yapmak ve başarılı olmak zorunludur. Yılsonu yaz staj uygulamalarında başarılı olamayan öğrenciler, başarılı olmadıkları stajlarını tekrarlamak zorundadırlar. Staj tekrarları bir sonraki yılın akademik takvimindeki staj dönemlerinde yapılır.

(2) Mezun aşamasında olan (bütün derslerden başarılı olmuş ise) ya da hiçbir dersten devam zorunluluğu olmayan bir öğrenci, geçerli mazereti nedeniyle zamanında yapamadığı zorunlu yaz stajını, yönetim kurulu kararı ile eğitim-öğretim süresi içerisinde de yapabilir.

### **Staj Uygulamalarında Devam Zorunluluğu**

**MADDE 6-(1)** Staj uygulamalarında devam zorunludur. Staj uygulaması yapamayacağına ilişkin resmi sağlık raporuna dayanan ve Staj uygulama sorumlusunca kabul edilen, devamsızlıkları staj uygulaması süresince % 20'sini geçmeyen öğrenciler, devam etmedikleri staj uygulama sürelerini, Üniversitemiz Akademik Takviminde belirtilen yaz staj uygulaması bitiş tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır. Staj uygulaması süresince öğrenciler, daima deneyimli ve yetkili kılınmış elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılmaz.

### **Staj Yapabilme Şartları**

**MADDE 7-(1)** Öğrencilerin yaz staj uygulamasına başlayabilmeleri için bir üst sınıftan ders almaya hak kazanmış olmaları gerekir.

(2) Eğitim-Öğretim süresi içerisinde bir yıl süre ile kayıt donduran ve dönem başında ders kaydı yaptırmayan öğrenciler, aynı eğitim-öğretim yılı sonunda staj yapamazlar.

(3) Staj uygulamalarını Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dönemlerde yapmak zorunludur.

### **Stajların Yapılacağı Yer**

**MADDE 8-(1)** Fakülte öğrencileri yaz staj uygulamalarını ilgili mesleki birim ve bölümlerde, yurtiçi ve dışında Staj Komisyonunca uygun görülen kamu veya özel sağlık birimlerinde yaparlar.

(2) Stajyer öğrencilerin görevlendirme yazıları ile Staj Dosyası, staj uygulama işyeri yetkilisine gönderilir. Staj sonunda birim sorumlusunca doldurulan ve yetkili amir tarafından onaylanan Staj Dosyası, staj süresinin bitimini takip eden 15 (on beş) gün içerisinde Fakültede olacak şekilde gizli olarak kapalı zarf içinde posta ile gönderilir.

### **Staj Komisyonu**

**MADDE 9-(1)** Fakülte bünyesinde öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Yönetim Kurulunun belirlediği iki öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin istifa, çeşitli nedenlerle görevden ayrılma gibi mazeretleri olmadığı sürece komisyon üyelikleri devam eder. Komisyon, uygun görülen ve Dekanlıkça gerekli resmi izinlerin temin edildiği mesleki birimlerde staj uygulamalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar; staj uygulama programını düzenler.

### **Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-(1)** Öğrenciler staj yaptıkları süre içerisinde, staj yerlerinde uygulanmakta olan çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler staj uygulamaları sırasında meslek etiğine ve deontolojik kurallara uymak ve kılık-kıyafetlerine bu çerçevede dikkat etmek zorundadırlar.

(3) Staj uygulama yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yaparlar, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.

(4) Staj uygulama yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket eden öğrenciler, meydana gelecek zararlardan kendileri sorumludur.

(5) Staj uygulaması esnasında veya bitiminde, varsa staj uygulamasına ilişkin önerileri Komisyona iletirler.

### **Stajların Değerlendirilmesi**

**MADDE 11-(1)** Öğrencilerin Staj Dosyası Dekanlığa teslim edildikten sonra, staj uygulamasını takip eden güz yarıyılı içerisinde Komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Değerlendirme sonuçları ilan edilerek öğrencilere duyurulur. Bu değerlendirmede staj yaptığı birim sorumlusu tarafından doldurulan Staj Dosyası ve staj uygulama raporu esas alınır.

(3) Öğrencinin staj yaptığı birim sorumlusu tarafından yapılan staj uygulama değerlendirmelerinde başarısız sayılan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır. Staj uygulamalarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler, beş yıl boyunca aldığı tüm derslerden başarılı olsalar dahi mezun olamazlar.

(4) Fakülteye yatay veya dikey geçişle yerleştirilen öğrenciler, geldiği üniversitede staj yapmışlar ise öğrenci daha önce yapmış olduğu staja ait dosyasını ve diğer evrakları ile birlikte Fakültesine başvurması durumunda ilgili dosya Komisyon tarafından incelenir. Başvurunun Komisyon tarafından uygun bulunması ve Yönetim Kurulunca onaylanması durumunda öğrenci staj uygulamasından muaf tutulabilir. Aksi kararda öğrenci stajını belirlenen dönemlerde yapmak zorundadır.

(5) Öğrencinin başarıyla yaptığı staj uygulamalarının kredisi staj yaptıkları eğitim-öğretim yılı sonlarında, toplamda 40 AKTS olarak transkriptlerinde belirtilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 12-(1)** Üniversite Senatosu'nun 08.03.2007 tarih ve 18/2 sayılı kararı ile kabul edilen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Birim Dışı Uygulama Yönergesi, bu yönergenin Üniversite Senatosu tarafından kabul edilme tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

### **Genel Hüküm**

**MADDE 13-(1)** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından yayınlanan Yönetmelikler ile Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili madde hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-(1)** Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayı ile 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-(1)** Bu yönerge hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.