

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş veya dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu esaslar, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu esaslar, 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 20.09.2018 tarih ve 30541 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu esaslarda geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) DGS: Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılan Dikey Geçiş Sınavını,
- c) Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde Veteriner Fakültesini,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

f) İntibak İşlemi: Fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,

g) Komisyon: Veteriner Fakültesi Mezuniyet ve İntibak Komisyonunu,

h) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi (AKTS/Ders kredisi), ders saati ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

ı) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonu Başvuru Esasları, Süreçler, İşlemler, Genel Hususlar

Başvuru esasları ve süreçler

Madde 5-(1) Öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları ön lisans veya lisans diploma programlarında (hazırlık sınıfı dâhil) başarılı ve koşullu başarılı (DD ve DC) olunan transkriptindeki tüm dersleri kapsayan muafiyet işlemleri için Fakültemize ÖSYM ile yerleştirme, ek yerleştirme veya dikey geçiş sınavı (DGS) sonucuna göre yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başvuruları, Fakülteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk haftasında yapılmalıdır.

(2) Olağanüstü durumlarda öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları ön lisans veya lisans diploma programlarında başarılı olunan derslerden muafiyet için ise (afet, ölüm, trafik kazası vb.), mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin başvuruları Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde işlem yapılabilir. Mazeretinin bitiminden itibaren en geç 1 (bir) hafta içerisinde muafiyet başvurusunda bulunmayan öğrenci tüm derslerinden sorumludur.

(3) Başvuru dilekçesinin ekinde daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait onaylı veya e-devlet sisteminden ya da elektronik ortamda üretilmiş elektronik doğrulanma kodu ile doğrulanabilen transkript ve ders içeriklerinin eklenmesi gerekir. Yükseköğretim kurumlarından alınmış onaysız Öğrenim belgesinin (transkript) ya da e-devlet sistemi üzerinden doğrulanılamaması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muafiyet talep etmek amacı ile yapılacak başvuruların incelenmesinde;

a) Başvurular, Komisyon tarafından başvuruların bitimini izleyen 3 (üç) iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından en geç 2 (iki) iş günü içinde karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

b) Öğrencinin intibakına yönelik yapılan itirazlar; Fakülte Yönetim Kurulu kararının tebliğ tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde ilgili birime yapılır. Komisyon, intibak işlemlerini 2 (iki) iş günü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve intibak sonucu öğrenciye tebliğ edilir.

c) İtiraz süresinden sonra veya ilerleyen yarıyıl/yıllarda yapılacak itirazlar, muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(4) Öğrenciler, ilerleyen yarıyıllarda muafiyeti verilen bir ders için not yükseltme talebinde bulunabilirler. Not yükseltmek için tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir.

(5) Öğrenci değişim programlarından (Erasmus, Farabi vb.) ve özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin döndükten sonraki intibak işlemleri, ilgili kurumlar üzerinden gelen transkript üzerinden yapılarak, aldıkları ve başarılı oldukları ders notları işlenir. Bu durumdaki öğrencilerin, ayrıca başvuru yapmalarına gerek yoktur.

Muafiyet ve intibak işlemleri

Madde 6-(1) Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Komisyon, öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumları ön lisans veya lisans diploma programlarında transkriptindeki başarılı ve koşullu başarılı (DD ve DC) olunan tüm dersleri kapsayacak şekilde gerekli incelemeleri yapar.

b) Muafiyette dersin alışı şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının birebir aynı olmasına bakılmaksızın, öncelikle ders içeriklerinin uyuşması şartı ile birlikte alınan derslerin ulusal kredisinin eşit veya yüksek olması gerekmektedir.

c) Yatay ve dikey geçişle veya aflu gelen öğrencilerin intibakları;

1) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) veya Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile aynı programa kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına göre yapılır.

2) Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile farklı programdan Fakültemize gelen öğrenciler, birinci sınıfın ilgili yarıyılına intibak ettirilir.

3) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kayıtlı öğrenciler, beşinci yarıyla (üçüncü sınıfa) intibak ettirilir.

4) Af Kanunundan faydalanarak gelen öğrenci, kaldığı yarıyıldan itibaren eğitimine devam eder.

ç) Öğrenciler, muafiyet işlemleri tamamlanıncaya kadar başvuru yaptıkları sınıflardaki yarıyıl derslerine devam ederler. Muafiyet işlemleri tamamlandıktan sonra alttan veya üstten alınacak derslerde Fakültemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin derslere devam zorunluluğu konusundaki hükümleri ise kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren uygulanır.

d) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

e) Yatay ve dikey geçişle gelen veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkript işlenir ve AGNO hesabına katılır.

f) Yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, en son geldiği yükseköğretim kurumundaki transkripti ve ders içerikleri üzerinden yapılır.

(2) a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ve/veya Merkezi Yerleştirme Puanı (Ek Madde-1) ile diğer üniversitelerin aynı programından Fakültemize yatay geçiş yapan öğrencilerin

azami süreleri, daha önceki yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri süreler dikkate alınarak hesaplanır. Geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır ve Fakülte programının azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

b) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre Fakültemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği 2 yıl (4 yarıyıl) çıkartılarak hesaplanır. Bu süreler öğrenci bilgi sistemi, öğrenci kartında yer alan “ilave dönem” kısmına dönem bazında işlenir.

c) Diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenim görülen süreler dâhil olmak üzere toplam süre, 2547 Sayılı Kanununun 44/c maddesinde belirtilen azami süreyi aşamaz.

ç) Muafiyet işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerden en yüksek alınan harf notu alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu dersin geçer harf notu karşılığı eşdeğer derslere verilir.

d) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların harf notuna dönüştürülmesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yapılır. Transkripte;

1) Sadece harf notu varsa ve Üniversitemizde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, bu harf notu aynen kabul edilir. Sadece 100'lük sisteme göre rakam notu bulunuyorsa, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesinde tanımlanan başarı notuna karşılık gelen harf notu verilir.

2) Bazı derslerin başarı notunun “Başarılı”, “Geçti”, “Muaf “ gibi ifadelerle belirtilmesi ve öğrencilerin bu derslerden aldıkları notları belgeleyememesi halinde, bu derslerin başarı notu “CC” harf notu ile değerlendirilir ve AGNO hesabına katılır.

e) Açıköğretim Programlarında ya da diğer üniversitelerde içerikleri değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili dersleri, başarılı oldukları takdirde, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır. İlgili dersler bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir. Ayrıca Açıköğretim Programlarının Yabancı Dil derslerinde başarılı olan öğrenciler, ders içeriği bakımından uyumlu olması durumunda Fakültemizdeki Yabancı Dil derslerinden muaf olabilirler.

f) Hazırlık sınıfını başarıyla geçen öğrenciler, hazırlık eğitiminde aldıkları yabancı dil derslerine karşılık, Fakültemizde okutulan Yabancı Dil derslerinden muaf sayılırlar.

g) Açıköğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet talepleri örgün öğretim derslerinde olduğu gibidir. İntibak değerlendirmelerinde dikkate alınır.

h) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde, Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yabancı dil seviye belirleme sınavı ile Rektörlük Enformatik Bölümü tarafından Temel Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Kullanımı, Bilgisayar, Bilgisayar Uygulamaları vb. dersler için seviye belirleme sınavı yapılır. Yapılan bu sınavlardan başarılı olan öğrenciler muaf sayılır. Başarı notu Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesindeki esaslar çerçevesinde ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

ı) Af Kanunundan faydalanarak kayıt olan öğrencilerde, daha önce alıp başarılı olduğu dersler için intibak işlemi yapılmaz. Başarılı dersleri ve başarı notları ağırlıklı genel not ortalamasına aynı şekilde geçer.

i) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Fakülte öğrenci işlerine yapılır.

j) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, not yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçerlidir.

k) Aynı anda hem Fakültemiz diploma programına, hem de açık veya uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler, açık veya uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

l) Öğrenci değişim programlarından (Erasmus, Farabi vb.) ve özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemleri yukarıda belirtilen aynı usuller ile yapılır. Erasmus Öğrenci Değişim Programından yararlanan Fakültemiz öğrencilerinin yurt dışında öğrenim gördükleri dönem bazındaki not dönüşümleri, Dekanlık tarafından görevlendirilen Erasmus Birim Koordinatörü tarafından yapılır.

Muafiyetle ilgili genel hususlar

Madde 7-(1) Muafiyet ile ilgili işlemler, Komisyon tarafından yürütülür.

(2) Komisyon, aldığı kararları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere, Dekanlığa gönderir. Komisyon kararında öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği ve öğrencinin diğer üniversitede okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi ve harf notu belirtilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilen öğrencilerin intibakları, sonuç itiraz süresi ve bu hakkı nasıl kullanabileceği konusunda bilgi içerecek şekilde öğrenciye fiziki olarak tebliğ edilir veya öğrencinin geçerli e-posta adresine gönderilerek öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır. Bu durumda olan öğrenciler;

a) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yarıyılında en fazla 30 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

b) Öğretim Planında okutulan derslerine eşdeğer olarak kabul edilen ve başarılı sayılan muaf derslerin dışında, öncelikle alt dönemlerden kalan dersler olmak koşuluyla, 37 AKTS kredisini geçmeyecek şekilde ders alabilirler.

Dikey geçişler

Madde 8-(1) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Elektronik tebligat

Madde 9-(1) 7201 sayılı Tebligat Kanununun madde 7/a maddesi gereğince öğrencinin geçerli e-posta adresine yapılan tebligat elektronik tebligat olarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet ve İntibak Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

Madde 10-(1) Mezuniyet ve İntibak Komisyonu, başkan ve 5 (beş) üyeden oluşur.

Komisyon aşağıdaki başkan ve üyelerden oluşur:

- a) Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Komisyon Başkanı olarak görev yapar.
- b) Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölüm Başkanı tarafından, kendi bölümünden önerilen öğretim üyesi,
- c) Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Bölüm Başkanı tarafından, kendi bölümünden önerilen öğretim üyesi,
- ç) Zootekni ve Hayvan Besleme Bölüm Başkanı tarafından, kendi bölümünden önerilen öğretim üyesi,
- d) Klinik Öncesi Bilimler Bölüm Başkanı tarafından, kendi bölümünden önerilen öğretim üyesi,
- e) Klinik Bilimler Bölüm Başkanı tarafından, kendi bölümünden önerilen öğretim üyesi.

(2) Komisyon üyeleri, Dekanlık tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

Komisyonun çalışma esasları ve görevleri

Madde 11-(1) Komisyonun çalışma esasları ve görevleri şunlardır:

- a) Fakültemize tüm yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Muafiyet ve İntibaklar İle İlgili Esaslarına göre yapar,
- b) Kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler ve bu konuda bir norm oluşmasını sağlar,
- c) Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin Fakültemizdeki karşılıklarını belirler ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapar,
- ç) Yatay ve dikey geçiş vb. kayıt yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili başvuruları inceler ve çıkan sonuçları bilgisayar ortamında arşivler, ilgili birime yazılı olarak sunar,
- d) Aftan yararlanan öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini belirler, gerçekleştirir ve çıkan sonuçları bilgisayar ortamında arşivler, ilgili birime yazılı olarak sunar,
- e) Komisyon salt çoğunluk ile toplanır ve toplantıya katılan üyeler ile karar alır.
- f) Özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini aynı usul ile yapar.
- g) Fakültemizden mezun durumuna gelen öğrencilerin, eğitim-öğretim programında öngörülen mezuniyeti için gerekli olan en az 300 AKTS kredilik dersleri almış ve başarmış olması, stajını

tamamlamış ve mezuniyet ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2.00 olması gibi gerekli kriterleri sağladığını kontrol ederek, mezuniyetlerine karar verir.

h) Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunar.

ı) Komisyon, ihtiyaç durumunda bir öğrencinin ders muafiyeti sırasında tereddüt yaşanması halinde, ilgili Anabilim Dalı Başkanlarından görüş isteyebilir.

Başkanın sorumluluğu ve görevleri

Madde 12-(1) Başkan, Komisyonun görevlerini yerine getirmesinden sorumludur.

(2) Başkanın görevleri şunlardır:

a) Komisyonu yatay ve dikey geçiş vb. başvuru tarihinin bitiminde toplantıya çağırarak.

b) Komisyonun raportör üyesini belirlemek ve görevlendirmek.

c) Komisyon raporlarını, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere zamanında Dekanlığa sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hususlar

Madde 13-(1) Bu esaslarda yer almayan hususlarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14-(1) Bu esaslar, Fakülte Kurulunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15-(1) Bu esasları, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Fakülte Kurulu Kararının	
Tarihi	Sayısı
31/05/2023	4/2
Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılan Fakülte Kurulu Kararının	
Tarihi	Sayısı
1.	