

**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE**  
**SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim programlarına katılan öğrencilerin eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları, sınav ve değerlendirme, izin, kayıt silme ve diploma, akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (Değişik: R.G.05/09/2010-27693)

(1) Bu Yönetmelik; Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi fakülte/yüksek- okul/meslek yüksekokulu/uzaktan eğitim ve hazırlık sınıflarındaki ön lisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Rektör: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunu,
- e) Birim Kurulu: Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- f) (Ek bent: R.G.25/06/2013-28688) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini; Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü içeren krediyi, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Öğretim dili**

**MADDE 5** – (1) Üniversitede ön lisans ve lisans programlarında öğretim dili Türkçe'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlerde bazı dersler yabancı dilde yapılabilir.

**Eğitim-öğretim süresi ve ek sınavlar**

**MADDE 6** – (Başlığı ile değişik: R.G. 20/05/2018-30426)

(1) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. İzinli olunan ve kayıt dondurulan süreler azami eğitim-öğretim süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Azami öğrenim süreleri 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre hesaplanır.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda eğitimini tamamlayamayan öğrenciler için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Azami öğrenim süresi sonunda, son dönem öğrencilerine devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm dersler için ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı verilir. Tanınan iki ek sınav sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını, programında hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği derslerde dahil olmak üzere, beşe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) İki ek sınav hakkının biri, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden sonra diğeri ise bir sonraki eğitim-öğretim yılı başlamadan önce kullanılır. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Sınav tarihi, yer ve saati ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir. Bu sınavlardan geçer not alan öğrenciler, ara sınav notu aranmaksızın başarılı sayılır ve 23 üncü maddedeki esaslara göre işlem yapılır ve ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) katılır.

c) İki ek sınav sonunda, mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısını, hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dahil olmak üzere, en fazla beşe indiren son sınıf öğrencilerine üç yarıyıl ek süre verilir.

ç) Azami öğrenim süresi sonunda ek sınav hakkını kullanmadan mezun olması için başarması gereken toplam ders sayısı, hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dahil olmak üzere, en fazla beş olan son sınıf öğrencilerine ise dört yarıyıl ek süre verilir.

d) (c) ve (ç) bentlerindeki durumda olan öğrenciler verilen ek süreler içerisinde açılacak ara sınav ve yarıyıl sonu ile bütünleme sınavlarına girer ve bu süre içerisinde öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder.

e) Azami öğrenim süresi sonunda veya ek sınavlar sonunda bir dersten başarısız olan son sınıf öğrencilere ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız sınav hakkı verilir. Verilen bu süre içerisinde açılacak ara sınav, yarıyıl sonu ile bütünleme sınavlarına ve tek ders sınavlarına girilebilir.

f) Mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış ve bütün derslerden geçer not aldıkları halde AGNO'su 2.00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayıp ilişkileri kesilme durumuna gelen son sınıf öğrencilerine, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı verilir. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

g) Öğrenciler, sınırsız sınav hakkını ancak dersin devam koşulunu yerine getirilmesiyle kullanabilir. Sınırsız sınav hakkı kullanma hakkına sahip öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemek ve akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders kaydını yapmak zorundadır. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz. Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 7 – (Değişik: R.G.14/04/2016-29684)**

(1) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlar için zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı, öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda ise isteğe bağlı olarak yabancı dil hazırlık sınıfı ilgili birimin önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile açılabilir. Bu madde kapsamındaki yabancı dil eğitimi, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi süresi bir yıl, azami iki yıldır. Zorunlu hazırlık sınıfı eğitim süresini bir yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrenciler iki yarıyıl (bir yıl) daha hazırlık sınıfını tekrar etmek zorundadırlar. Zorunlu hazırlık sınıfı eğitimini azami süresi içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen öğrenciler Üniversitede eğitim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ayrıca bu öğrenciler, Üniversitede eşdeğer program bulunmaması hâlinde talep etmeleri durumunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin Üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

(3) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına devam eden öğrencilerden, iki yarıyıl sonunda başarısız veya devamsız olan öğrenciler hazırlık sınıfı haklarından vazgeçmiş sayılır. İsteğe bağlı hazırlık sınıfına devam edip de yılsonu sınavlarından başarısız olan öğrenciler; mezun oluncaya kadar her yıl güz yarıyılı başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan hazırlık sınıfı seviye belirleme sınavına katılabilirler. İlgili sınavda başarılı olan öğrenci başarılı sayılır ve hazırlık sınıfını başarıyla tamamladığına dair başarı belgesi düzenlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Giriş ve Kayıt Koşulları, Yatay ve Dikey Geçişler**

#### **Yeni kayıt yaptıracak öğrenci sayıları ve kayıt işlemleri**

**MADDE 8 –(Değişik: R.G.20/05/2018-30426)**

(1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtları; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen tarihlerde Üniversitenin internet sayfasında yayımlanan ilan doğrultusunda yapılır.

(2) Kayıt için, ÖSYM tarafından istenen belgeler ile Rektörlük tarafından belirlenen belgeler istenir. Belgelenebilir mazereti olan aday kaydını, kanuni temsilcisi veya tayin edeceği vekili aracılığı ile yaptırabilir. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder ve herhangi bir hak iddia edemezler. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz.

(4) Aynı anda örgün iki ön lisans veya iki lisans programına devam edilemez. Belirtilen düzeyde herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu anlaşılanların, kesin kayıt sırasında veya daha sonraki bir tarihte eksiklik veya tahrifatlı belge verdikleri anlaşılanların kayıt işlemleri iptal edilir.

(5) Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir ve ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt, kabul, sınav ve diğer işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Yatay geçişler**

**MADDE 9** –(1) (Değişik: R.G.05/09/2010-27693) Diğer yüksek öğretim kurumlarından Üniversiteye bağlı birimlere yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencinin geldiği yüksek öğretim kurumunda kullandığı süreler de hesaba katılarak toplam eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanunla belirlenen azami süreyi aşmayacak şekilde ilgili birimin yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının bölüm ve programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Bu geçişe ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

#### **Dikey geçişler**

**MADDE 10** – (Değişik: R.G.16/09/2008-26699)

(1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıt ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birim yönetim kurulunca düzenlenir.

#### **Derslerle ilgili muafiyet ve intibak**

**MADDE 11** – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Yatay/dikey geçiş yaparak veya aften yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişki kesilen, mezun veya benzeri durumda olup Mehmet Akif Ersoy Üniversitesine yeniden kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerin muafiyetleri ve intibakları ile muafiyet sınavı yapılacak olan derslerle ilgili işlemler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

#### **Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti**

**MADDE 12** – (Değişik: R.G.14/04/2016-29684)

(1) Öğrenciler, her akademik yıl için Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen miktarda katkı payı/öğrenim ücretini, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri çerçevesinde her yarıyıl başında öderler.

(2) Kayıt yaptırap kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücreti geri ödenmez.

(3) Mezuniyet aşamasında olup sadece stajı kalan öğrencilerden, staj için katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.

(4) Çift anadal programında kayıtlı olan öğrencilerden, anadal programının öğrenim süresi ve ilave bir yıl sonunda katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

(5) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları programda her bir dönem için yapılacak sıralamada ilk %10’a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öderler. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Derse kayıt yaptırma ve ders kredi değerleri**

**MADDE 13** – (Değişik: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirlerler.

(3) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler.

(4) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Üniversitede ders geçme sistemi uygulanır. Bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrencilerin, kayıtlı oldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almaları zorunludur.

(5) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler, mazeretine ilişkin başvurularını, eğitim-öğretim yarıyılı'nın ilk haftası içerisinde ilgili birimlerine yaparlar. Birimin yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları yarıyılı'nın ikinci haftası içerisinde tamamlanır. Mazeretleri ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilir.

(6) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Hazırlık sınıfı hariç; öğretim programlarında yarıyıl/yıl dersleri seçmeli dersler dâhil en az 30/60 AKTS kredisi olarak planlanır ve uygulanır.

(7) Öğrencilerin ders yükleri AKTS kredisi cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyıldaki alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS kredisi cinsinden toplamıdır. Bir AKTS 25-30 saat zaman birimi olarak hesaplanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Dönemleri, Programları, Planları ve Dersler

#### Eğitim-öğretim dönemi ve akademik takvim

**MADDE 14** – (Değişik: R.G.14/07/2011-27994)

(1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Kredinin hesaplanmasında;

a) Teorik derslerde o dersin haftalık ders saati sayısı kadar kredi verilir.

b) Uygulamalı derslerde o dersin haftalık ders saatinin yarısı kadar kredi verilir.

c) Uygulamalı ve teorik dersin kredisi; o dersin haftalık uygulama veya laboratuvar saatlerinin yarısıyla, haftalık teorik saatinin toplamından elde edilir.

(2) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır.

(3) Eğitim-öğretim süresine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Eğitim-öğretim süresi, en az yetmiş iş günü olmak üzere güz ve bahar yarıyılından oluşur.

b) Resmî tatil günleri bu süreden sayılmaz.

(Değişik: R.G.13/05/2012-28291) c) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav günleri bu sürenin dışındadır.

(4) İlgili birim kurullarının, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ve akademik takvim önerileri, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan programlar ve akademik takvim Haziran ayı sonuna kadar ilan edilir.

(5) Gerekli görülen hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de ders veya sınav yapılabilir.

(6) Her bir ders için birden fazla grup oluşturulması, ilgili bölüm başkanlıklarınca alınan gerekçeli kararlar doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulunun onayından sonra gerçekleştirilir.

#### Zorunlu ve seçmeli dersler

**MADDE 15** –(Başlığı ile değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Üniversitede; Senatonun onayı, YÖK'ün izni ile ikinci öğretim programı ve uzaktan eğitim programı açılabilir. Üniversite Senatosu tarafından uygun görülmesi halinde; birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilir ise öğrencilerden ilave bir ödeme talep edilmez. Ancak birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda; dersi uzaktan öğretim yoluyla almayı tercih eden öğrencilere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Seçmeli dersler; her programın öğretim planında belirlenmiş dersler içinden seçilebileceği gibi, danışmanın uygun görüşü ve ilgili birimin yönetim kurulunda alınan karar doğrultusunda başka bir eşdeğer diploma programından da seçilebilir. Bu durumda dersin AKTS kredisi kendi programındaki dersin AKTS kredisinden eksik olamaz.

(3) Bazı dersler nitelikleri açısından; ön koşul dersleri ve ön koşullu dersler olarak sınıflandırılır.

a) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu derse kaydını yaptırması için, başarılmış olmak zorunda olduğu derstir.

b) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha fazla ön koşula bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.

c) Bir ön koşullu ders bir ya da birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda;

1) Ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirleyerek öğretim programında belirtir.

2) Ön koşullu dersler, her bir ön koşul önerisi için ilgili alt kurulların gerekçeli önerileri ile ilgili kurul tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yazılı ortak zorunlu derslere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri, haftada iki ders saati olmak üzere iki yarıyıldan zorunlu ve kredili ders olarak öğretim planında programlanır ve okutulur.

b) Yabancı dil derslerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için, her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başında akademik takvimde belirlenen tarihte Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yeterlilik sınavı yapılır.

2) Yeterlilik sınavından 100 üzerinden en az 70 ve üzeri not alan öğrenciler ortak zorunlu Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerinden başarılı sayılır.

3) Yeterlilik sınavı başarı notu 23 üncü maddedeki esaslar çerçevesinde AGNO'ya katılır. Bu sınavlar sonucunda başarılı olunan ders ikinci kez alınmaz.

#### **Staj veya iş başında eğitim**

**MADDE 16** – (Başlığı ile değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Staj ve iş başında eğitim; ilgili birimin önerisi ve Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilir.

#### **Akademik danışmanlık**

**MADDE 17** – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başlamadan önce, bölüm başkanlıklarının veya program koordinasyon başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından, öğretim üyesi bulunmayan ya da sayıca yetersiz olan birimlerde öğretim görevlileri ve okutmanlar arasından danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanların görevleri, Senato tarafından belirlenir.

(2) (Ek fıkra: R.G.05/09/2010-27693) Uzaktan eğitim yapılan programlarda ilgili birim kurulunca her program için bir akademik danışman ve her ders için bir ders danışmanı görevlendirilir.

#### **Ders yükü, üst sınıftan veya yarıyıldan ders alma koşulları**

**MADDE 18** – (Değişik: R.G.14/04/2016-29684)

(1) Ders yükü; başarısızlık, devamsızlık ve not yükseltmek amacıyla tekrarı yapılan veya üst sınıftan alınan dersler ile ilk defa alınan derslerin (bulunduğu yarıyıldan kayıt olunan derslerin AKTS kredisinin tamamı) tümünü ifade eder.

(2) Ders kaydını yaptıran ön lisans ve lisans öğrencileri, ilk kayıt yaptırdığı yıldaki birinci yarıyıl hariç, dördüncü yarıyıl sonuna kadar 1.80 barajına bakılmaksızın öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile bulunduğu yarıyılın dersleri ile birlikte akademik danışmanın onayıyla en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(3) Lisans öğrencileri beşinci yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıla göre öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile; AGNO değeri 1.80'den az olan öğrenciler en fazla 30 AKTS kredisi kadar, AGNO değeri 1.80 ve üzerinde olanlar ise en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(4) Kayıtlı olduğu programın derslerinden bulunduğu yarıyıla kadar alt ve üst yarıyıllardan aldığı derslerin tümünden başarılı olan ve o yarıyıla kadar AGNO değeri 4.00 üzerinden en az 3.00 olan öğrenciler; haftalık ders programının uygunluğuna göre akademik danışmanının onayı ile bulunduğu dönemden ve üst sınıflardan olmak üzere toplamda en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

(5) Alınacak derslerin ders programında çakışması halinde öğrenci; birinci öğretim öğrencisi ise bu derslerden en fazla ikisini, öncelikle birinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da ikinci öğretimden, öğrenci ikinci öğretim öğrencisi ise, bu derslerden ikisini öncelikle ikinci öğretimin varsa diğer şubesinden ya da birinci öğretimden ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla alabilir.

(6) Öğrenci sayısı on ve altında bulunan ikinci öğretim programdaki öğrencilerin kabul etmeleri durumunda öğrenciler bazı derslerini ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla aynı programın birinci öğretiminden alabilirler.

#### **Devam zorunluluğu ve dersin şubelere ayrılması**

**MADDE 19** – (1) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamaların veya uygulamadan oluşan derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Bununla beraber;

a) Devam koşulu yerine getirilmiş derslerin tekrarı durumunda, derse devam koşulu aranmaz.

b) (Değişik: R.G.14/04/2016-29684) Üniversiteyi temsil etmekle görevlendirilen öğrenciler ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca görevlendirilen öğrencilerin görevli oldukları süreler devamsızlık süresinden sayılmaz.

(2) (Ek fıkra: R.G.05/09/2010-27693) Uzaktan eğitim programında staj/uygulama çalışması dışında derslere devam zorunluluğu aranmaz.

(3) (Ek fıkra: R.G.25/06/2013-28688) Bir ders için ilgili birimin kurul kararı ile birden fazla şube oluşturulabilir. Ancak;

a) Birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde, bu şubelerdeki öğrenci sayısı ortalaması teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçmeli derslerde 10'dan az olmayacak bir şekilde ilgili yönetim kurulu kararı ile oluşturulabilir.

b) (a) bendinde belirtilen öğrenci sayısından küçük şubeler oluşturulması istendiğinde, her ders için ayrı olarak ilgili birim kurulunca alınacak gerekçeli kararın, Senatoda onaylanması gerekir.

c) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar, bu derslerin yerine konulan eşdeğer dersleri alır, eşdeğer ders yoksa mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS krediyi tamamlamak üzere yerine bölüm/program kurulunun önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alternatif dersi/dersleri alırlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Sınav Dönemleri**

#### **Ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları**

**MADDE 20** – (Başlığı ile değişik: R.G.13/05/2012-28291

(1) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kaydını yaptırmış olmak.

b) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

c) Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı ve/veya yarıyıl/yılsonu (final), bütünleme sınavları yapılır. Sınavlar dersi veren öğretim elemanının sorumluluğunda yapılır. Zorunlu hallerde ilgili birimin yönetim kurulu, sınavların başka öğretim elemanları tarafından yapılmasına karar verebilir. Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

ç) Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir sınav programları bölüm başkanlığınca hazırlanır, dekanlık/müdürlüklerin onayı ile kesinleşir ve sınavlar başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaya zorundadır. Sınav programında belirlenen zaman ve yerde sınava girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

d) İlgili birim kurulu kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar, proje ve benzeri sınavlar açılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/müdürlükçe eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından itibaren ilk iki hafta içinde ilan edilir.

(2) Ara sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır.

a) Birden fazla yapılacak olan ara sınavlar, dersi veren öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının uygun görüşü alınarak ilgili birim yönetim kurulu kararından sonra ilan edilir.

b) Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

c) Ara sınavına girilmeyen derse 0 (sıfır) notu verilir.

(3) Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için;

a) Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek, dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir.

b) Bu sınavlara girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları bütünleme sınavları başlamadan en az yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

(4) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

a) Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

b) Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılsonu sınavına katılmadıkları dersler ile yarıyıl/yılsonu sınavına katılarak başarısız oldukları (FF ve FD) dersler bütünleme sınav listesine dâhil edilir.

c) İlgili yarıyıl sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyıldaki kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.

ç) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu olarak işlem görür, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

(5) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Dersin hem teorik hem uygulamalardan oluşması halinde her iki bölümün devam durumları ayrı ayrı hesaplanır. Herhangi birinden derse devam koşulunu sağlayamayan öğrenci derse devam koşulunu sağlayamamış sayılır ve bu dersin harf notu DZ (devamsız) olarak işlem görür.

(6) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Bir dersin tamamının uygulamadan oluşması durumunda, devam koşulunun sağlanamaması veya uygulama sınavından başarısız olunması halinde bu dersin harf notu DZ (devamsız) olarak işlem görür.

#### **Tek ders sınavları**

**MADDE 21** –(Başlığı ile değişik: R.G.16/09/2008-26699)

(1) Tek ders sınavına; mezuniyet aşamasında olup, zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00’in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

(2) Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle bağlı bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Tek ders sınavında alınan not, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO’ya katılır.

(4) (Mülga: R.G.20/05/2018-30426)

#### **Not ortalaması ve not yükseltme**

**MADDE 22** –(Başlığı ile değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Not ortalaması ile ilgili esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO); öğrencinin bulunduğu dönemin tüm derslerinin ağırlıklı not ortalamasıdır.

b) ANO dönemlik olup her bir dönem için alınan en son ders notlarına göre hesaplanır.

c) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO); öğrencinin biriminde öğrenimine başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin en son başarı notunun kredisi ile çarpılıp, bulunan değer kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Aynı not mezuniyet durumunda öğrencinin diploma başarı notu yerine geçer.

ç) (Değişik: R.G.08/10/2014-29139) Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibaklarına ilişkin işlemler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) değerlendirilirken devamı alınıp sınavına girilmeyen dersler ile Bağlı Değerlendirmeye Katma Alt Limitinde (BDKAL) kalan notlar FF olarak işlem görür.

(3) Not yükseltme ile ilgili esaslar aşağıdaki gibidir:

a) AGNO’sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, bir önceki yıldan aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıl da tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derse kayıt yaptırmaları zorunludur.

b) İlgili yarıyıl sonu (final) sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyıl da kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.

c) Not yükseltmek için tekrar alınan ders/derslerde, alınan son not geçerlidir.

#### **Notlar**

**MADDE 23** – (1) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092)

<u>Harf Notu</u>	<u>4'lü Not</u>	<u>Başarı Puanı</u>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
DC	1.50	65-69
DD	1.00	60-64
FD	0.50	01-59
FF	0.00	00.00
DZ	0.00	00.00

b)

1) (Değişik: R.G.08/10/2014-29139) Başarılı notlar: AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bunlardan birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Kredisiz dersleri ve staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere (G) geçer notu verilir. Başarı notları (G) ile takdir edilen beden eğitimi, güzel sanatlar ve kredisiz benzeri dersler ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

2) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Koşullu başarılı notlar; DC ve DD notlarıdır.

3) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Başarısız notlar; FD ve FF notlarıdır. Bağlı değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin ham başarı notları Bağlı Değerlendirmeye Katma Alt Limitinin (BDKAL) üstünde ve Ham Başarı Notu Alt Limitinin (HBAL) altında ise; dersin devamı alınıp sınavında başarısız olan, istatistiksel hesaplamalara katılır fakat bu öğrencilere doğrudan FD notu verilir. BDKAL'ye kalan; dersin devamı alınıp sınavına girilmeyen, boş kağıt veren öğrencilerin notları istatistiksel hesaplamalara katılmaz ve doğrudan FF notu verilir.

4) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Devamsız notu; DZ notudur. Devamsız öğrenciye doğrudan DZ notu verilir ve herhangi bir değerlendirme uygulanmaz.

5) (Mülga: R.G.20/05/2018-30426)

6) (Mülga: R.G.08/10/2014-29139)

7) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, sınava hile karıştıran ve kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucu sonradan anlaşılan öğrenciye, o sınav için sıfır (0) verilir ve ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

8) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) İ (İptal) işareti; mezuniyet toplam kredi yükü dikkate alınarak müfredattan kaldırılan ve muadelet/muafiyeti de yapılmamış bir dersi daha önce alıp da başarısız olan öğrenciler için mezuniyet öncesi tüm transkriptlerinde bu ders için verilir. (İ) ile işaretlenen bu tip dersler mezuniyet sonrası verilen transkript ve diploma ekinde yer almaz.

#### **Sınavların değerlendirilmesi**

**MADDE 24** –(Değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Başarı veya başarısızlık ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Ara sınav/sınavların ilgili dersin başarı notuna katkısı % 40, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır.

b) Uzaktan eğitim programlarında sınavları değerlendirmede; ara sınav/sınavların ilgili dersin başarı notuna katkısı % 20, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarından alınan notun başarı notuna katkısı % 80'dir.

c) Başarı notu hesaplanmasında Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme sistemi esasları uygulanır.

ç) Öğrencinin başarı/başarısızlık durumu her yıl/yarıyıl sonunda AGNO hesaplanarak belirlenir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenci başarılıdır. AGNO'su 2.00'in altına düşen öğrenci başarısızdır.

d) AGNO'su en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarısız (FD), (FF) veya (DZ) olunan derslerin mezun oluncaya kadar başarılması zorunludur.

#### **Ders tekrarı ile ilgili esaslar**

**MADDE 25** – (Değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Öğrenciler, bulunduğu yarıyıldaki (FD), (FF) ve (DZ) notu olan derslerini, tekrar verildiği ilk yarıyıldaki öncelikle almak zorundadır. Ders tekrarı ile ilgili diğer esaslar aşağıdaki gibidir:

a) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Tekrarlanan dersler için; önceki yarıyıl/yarıyılarda FD veya FF notu verilen başarısız derslerde devam zorunluluğu aranmaz. DZ notu verilen derslerde ise devam zorunluluğu aranır.

b) Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler bunların yerine, kayıtlı oldukları bölümün bölüm kurulunca uygun görülen ve ilgili birim yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

c) Öğrenciler, alt yarıyıldardan daha önce devamı alınmış başarısız veya devamsız olunan derslerin ders programında çakışması durumunda bu derslerden birini ilgili yönetim kurulu kararıyla almayabilirler.

ç) Tekrarlanan derste alınan son not geçerlidir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 26** – (Değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Sınavı yapan öğretim elemanı akademik takvimde belirlenen tarihler arasında sınav sonuçlarını öğrenci otomasyon sistemi vasıtasıyla ilan eder. Notlar ilan edildiği tarihte kesinleşir. Döneme ait tüm sınav evrakı dönem sonu sınavından sonra dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Bu evraklar beş yıl süreyle saklanır.

(2) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, öğrencinin dilekçesi ile öğretim elemanınca doldurulan not düzeltme formuyla birlikte notların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yapılır. Öğrencilerin maddi hata itirazları inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

(3) Komisyon; ilgili birim amirinin görevlendireceği dekan/müdür yardımcısı başkanlığında toplam üç öğretim elemanından oluşur. Komisyona bilgi vermek üzere dersi veren öğretim elemanı da davet edilir. Komisyon değerlendirmelerini en geç üç iş günü içinde bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar; birim yönetim kurulu ilan tarihinden itibaren not değişikliğini en geç (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) on iş günü içinde sonuçlandırır ve karar öğrenciye tebliğ edilir.



(4) Bu şekilde yapılacak düzeltmelerde sınıfın hesaplanmış olan istatistiksel değerleri sabit kalır ve aynı sabit değerler üzerinden işlem yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Mazeretler, Mazeret Sınavları ve İzinler**

#### **Mazeretler ve mazeretli sayılma**

**MADDE 27** – (Başlığı ile değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Haklı ve geçerli kabul edilebilecek mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması durumunda, öğrencinin raporlu olduğu günler devamsızlıktan sayılır.

b) (Değişik: R.G.14/04/2016-29684) Öğrencinin Üniversiteyi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve benzeri etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilmesi.

c) İlgili birim yönetim kurulunun kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Ara sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretli sayılmalarına ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Mazeretlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Öğrencilerin; mazeretlerinin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerinin varlığı halinde, birinci fıkrada belirlenen mazereti ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri, bir dilekçeyle birlikte en geç ara sınavların bitimini takip eden birinci haftanın üç iş günü içerisinde birimine teslim etmeleri gerekir, mazeretler birim yönetim kurulunca takip eden dördüncü iş günü değerlendirilip, beşinci iş günü ilan edilir.

b) Mazereti ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeretinin olduğu andan bitimine kadar geçen süre içerisinde sınavlara giremez, bu süre içinde girdiği sınavlar iptal edilir.

c) Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporlarında mazeretin olduğu tarih ve saat ibaresi bulunmalıdır.

ç) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Mazeret sınavlarının yapıldığı hafta içerisinde birinci fıkranın (b) bendine göre görevlendirilenler ile raporlu olmaları nedeniyle mazeretleri devam eden öğrencilerin durumu ile mazeret sınavı başvuru süresinin ağır hastalık, kaza, birinci derece yakınının ağır hastalık veya vefatı, doğal afetler ve benzeri durumlarda zorunlu olarak aşılması hallerinde değerlendirme birim yönetim kurulunca yapılır.

d) Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

#### **Mazeret sınavları**

**MADDE 28** – (1) (Değişik: R.G.20/05/2018-30426) Ara sınavlara katılmayan ve mazeret başvuruları kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları ara sınavların bitimini takip eden ikinci hafta içerisinde yapılır.

(2) Final, bütünleme ve tek ders sınavlarının mazeret sınavları yapılmaz.

#### **Öğrenci kimlik kartı**

**MADDE 29** – (Başlığı ile değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, fotoğraflı bir öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Öğrenci kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel veya ulusal düzeyde yayımlanan bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda azami öğrenim süresi tamamlanmamış öğrenciye yeni öğrenci kimlik kartı düzenlenir.

(3) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların öğrenci kimlik kartları geri alınır ve öğrenci sicil dosyalarında saklanır.

#### **İzin / kayıt dondurma**

**MADDE 30** – (Başlığı değişik: R.G.20/05/2018-30426)

(1) Öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde izin alan öğrenci fakülte/yüksekokula devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) (Değişik: R.G.14/04/2016-29684) Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler ve bunun gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu en geç akademik takvimde belirtilen ders kayıt ve kayıt yenileme süresi içinde kayıtlı olunan birime yapılır ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt yenileme haftası içerisinde sonuçlandırılarak ilan edilir.

(3) (Ek fıkra: R.G.14/04/2016-29684) İzin başvurusu birimince uygun görülen öğrenci izinli sayıldığı yarıyıl/yılım katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. İzin başvurusu birimince uygun görülmeyen öğrenci ise ekle-sil süresi içerisinde katkı payı/öğrenim ücretini yatırarak ders kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini tamamlar.

(4) (Ek fıkra: R.G.14/04/2016-29684) Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmî makamlarca bildirilen öğrenciye izin verilmez.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çift Anadal ve Yan Dal Programları, Diplomalar ve Bitirme Belgeleri

#### Çift anadal programı

**MADDE 31** – (Değişik: R.G.20/05/2018-30426)

(1) Üniversite ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans diploma programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato kararı ile çift anadal programı açılabilir. Çift anadal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### Yan dal programı

**MADDE 32** – (1) Yan dal programı; ilgili bölüm/anabilim dalının isteği, fakülte/ yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölüm/anabilim dallarının işbirliği ile yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programı uygulanabilir, ancak bu program ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yan dal ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

#### Mezuniyet, diplomalar ve bitirme belgeleri

(1) **MADDE 33** – (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Bununla birlikte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne (TYYÇ) göre öğrencinin mezun olabilmesi için, hazırlık sınıfı hariç; en az, öğretim programındaki yarıyıl sayısının 30 ile çarpımı ya da yıl sayısının 60 ile çarpımı kadar AKTS kredisini almış olması gerekir.

(2) (Değişik: R.G.13/05/2012-28291) Mezuniyet için gerekli krediyi tamamlamış, ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 2.00 olan ve ilgili birimin yönetim kurulunca mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen diploma verilir. Diploma tarihi birim yönetim kurulu karar tarihidir. AGNO, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(3) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye; 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olması, AGNO'sunun en az 2.00 olması ve kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması halinde ön lisans diploması verilebilir.

(4) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, bir defaya mahsus olmak üzere öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet tarihi, öğrencinin mezuniyeti ile ilgili toplanan birim yönetim kurulunun karar tarihidir.

(5) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Mezun olan öğrenciye diploma bir kez verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre işlem yapılır.

(6) (Değişik: R.G.14/07/2011-27994) Mezun olan öğrenciye, mezuniyet derecesini, ağırlıklı genel not ortalamasını, devam ettikleri bölüm veya program ile aldıkları ders, proje, laboratuvar ve bitirme projesini, başarı notlarıyla birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(7) (Mülga: R.G.14/07/2011-27994)

#### Onur belgeleri

**MADDE 34** – (1) Tüm dersleri başarıyla bitiren ve disiplin cezası almayan bir öğrenciye; bitirme notu 3.00-3.49 arasında ise onur belgesi, 3.50-4.00 arasında ise yüksek onur belgesi verilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yaz okulu

**MADDE 35** – (Değişik: R.G.14/04/2016-29684)

(1) Yaz okulundan yararlanmak isteyen öğrenciler Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda ders alabilirler.

#### Değişim programları ve özel öğrenci

**MADDE 36** –(Başlığı ile değişik: R.G.25/06/2013-28688)

(1) Değişim öğrencisi veya özel öğrenci kabulünde Üniversitede aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Değişim programında veya özel öğrencilikte geçirilen süreler, öğretim süresine dâhildir.

b) (Mülga: R.G.14/04/2016-29684)

c) Değişim programında veya özel öğrencilikte öğrenciler harçlarını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(2) Değişim programları ile ilgili esaslar:

a) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

b) Yurt dışından değişim programına kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan ilgili Koordinatörlük tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

c) Yurt içinden ya da yurt dışından belli bir süre için Üniversiteye gelen veya Üniversiteden giden öğrencilerin harç, kayıt, başarılı oldukları derslerden aldıkları notların değerlendirilmesi ve tanınması gibi tüm işlemler ikili anlaşma ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili kurulların kararları ile yürütülür.

ç) Yarıyıl kaybı olan, alt yarıyıllardan başarısız dersi bulunanlar ile AGNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler ulusal ve/veya uluslararası değişim programından yararlanamaz.

(3) Değişim programlarına katılan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri akademik takvimde belirlenen sürenin dışında da yapılabilir.

(4) (Değişik: R.G.18/08/2014-29092) Özel öğrencilere ilişkin işlemler Üniversite Senatosunun 4/9/2013 tarihli ve 195/3 sayılı kararıyla kabul edilen Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi ve mevzuat hükümlerine göre yapılır.

#### **Tebliğat**

**MADDE 37** – (1) Her türlü tebliğat; öğrencinin Üniversiteye kaydı sırasında bildirdiği adrese yapılmak veya öğrencinin bağlı olduğu birimde duyurulmak suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri hâlde bunu bağlı oldukları birimlere bildirmemiş olanlar veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 38** – (Değişik: R.G.20/05/2018-30426)

(1) Birim yönetim kurulu kararıyla;

a) Öğrencinin kendi isteğiyle Üniversiteden ayrılması,

b) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almış olması,

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması,

ç) Kontenjan sınırlaması olmayan açık öğretim programları hariç aynı anda iki ön lisans ya da iki lisans programına kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,

d) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması,

e) Azami öğrenim süreleri sonunda devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları bütün dersler için ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirememesi

durumunda öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi halinde ilgili birim yönetim kurulunun önerisi, Senato kararı ve YÖK Başkanlığının onayı ile öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) İlişkisi kesilen öğrenciye varsa lise diplomasının aslı, fotokopisi ilgili birim tarafından alınmak sureyle verilir. İlişik kesme işlemlerini tamamlamayan öğrencilere dosyalarından herhangi bir belge verilmez.

(4) Öğrencinin, resmi belge ile vefat ettiği kanuni mirasçıları tarafından bildirilmesi durumunda ilişkisi kesilir ve kişisel dosyasında yer alan belgeler kendilerine teslim edilir.

#### **Disiplin**

**MADDE 39** – (Değişik: R.G.18/08/2014-29092)

(1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 40** – (1) Eğitimleri süresince öğrenciler, giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

(2) Ancak; Veteriner Fakültesi ve sağlık yüksekokulları gibi alanlarına yönelik öğretim veren birimlerde, Senato tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerekli özel kıyafetler giyilebilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 41** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları uygulanır.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Veteriner Fakültesi programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 6/9/2005 tarihli ve 25928 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu, Bucak Emin Gülmez Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gölhisar Meslek Yüksekokulu ile Ağlasun Meslek Yüksekokulu programlarına, 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt olan öğrencilere; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak adı ve bağlantısı değiştirilmeden önce tabi oldukları, 29/8/2004 tarihli ve 25568 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) (Değişik 3. fıkra eklendi: R.G.14/07/2011-27994) Akdeniz Üniversitesine veya Süleyman Demirel Üniversitesine 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran ve adı ve bağlantısı değiştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde öğrenimine devam eden öğrencilerin; istekleri halinde, bir dilekçeyle ilgili birimlerine başvuruda bulunması durumunda; sınavlar, başarı notları ve mezuniyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına, ilgili birimin önerisi Üniversite Senatosunun onayı ile karar verilir.

#### **GEÇİCİ MADDE 2** –(Değişik: R.G.10/10/2015-29498)

(1) Üniversitenin ara sınıflarında okuyan öğrencilerine; 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında uygulanmak üzere, AGNO’su (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması) 1.80 ve üzerinde olan öğrencilerin alt yarıyıldardan devamı alınmış başarısız dersleri ders yüküne dâhil edilmez.

#### **Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik 2006-2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	27/11/2006	26359
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapılan Resmî Gazetelerin Tarihi</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	20/08/2007	26619
2.	16/09/2008	26999
3.	05/09/2010	27693
4.	14/07/2011	27994
5.	13/05/2012	28291
6.	25/06/2013	28688
7.	09/02/2014	28908
8.	18/08/2014	29092
9.	08/10/2014	29139
10.	10/10/2015	29498
11.	14/04/2016	29684
12.	20/05/2018	30426