

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİM KURULUNUN OLUŞUMU VE UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesindeki İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

Fakülte: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
Dekan: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
Fakülte Kurulu: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu
Kurul: İletişim Becerileri Eğitim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Esasları

Kurulun Oluşumu

Madde 5- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi İletişim Becerileri Eğitim Kurulu, en az beş öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir Veteriner Fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul üyeleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Kurul Başkanı ile üyelerinin atama ve görevlendirilmeleri, Dekan tarafından yapılır. Kurul, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Görev Süreleri

Madde 6- (1) Kurul üyeleri; öğrenci temsilcileri hariç, 3 (üç) yıl için atanır. Kurula yeni atama, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 7- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Mesleksel ve İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda ek te (EK-1) sunulan iletişim becerileri eğitim programlarını uygulamak ve geliştirmek,
- b) Veteriner hekimi adaylarının kendilerine yönelik ve kişiler arası ilişkilerde farkındalık düzeyini artırmak,
- c) Hasta sahibi ve hekim iletişiminin önemi konusunda farkındalık yaratmak,
- d) Hasta sahibi ile iletişimi geliştirecek bilgi, beceri ve tutumu kazandırmak,
- e) Üniversitelerde iletişim becerileri eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite veya diğer kurumlar ile iletişim becerileri eğitimi konusunda fikir alışverişinde bulunmak,

Çalışma Esasları

Madde 8- (1) İletişim Becerileri Eğitim Kurulu; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, Başkanın daveti üzerine toplanarak, gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Kurula çağrılan kişiler varsa görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamazlar. Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlık makamına sunar. Kurul, her eğitim ve öğretim yılı sonunda gelecek 3 eğitim ve öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim ve öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir. Kurul üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, kurul üyeliği görevi sona erer. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

Kurul Sekreteri

Madde 9- (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Veteriner Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Madde 10- (1) Bu esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11- (1) Bu esaslar, Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

YIL	DERS KONULARI
1. YIL	ETKİLİ İLETİŞİMİN ESASLARI -Etkin Dinleme ve Kendini İfade Etme -Sözsüz İletişim ve Beden Dili -Metabiliş ve İletişim Becerileri -Çatışma ve Çözümü
2. YIL	İLETİŞİM EĞİTİMİ -Veteriner Hekimliği Eğitimine İletişim Becerileri Eğitimi -Veteriner Hekimlikte İletişim Becerileri Eğitiminde Sinema Filmlerinin Kullanımı -İletişim ve Etik
3. YIL	HASTA SAHİBİ İLE İLETİŞİM -Hasta Sahibi İle Görüşme -Hekim Bakış Açısıyla İletişim -Hasta Sahibi Bakış Açısıyla İletişim -Hasta Sahibinin Beklentileri İle Başetme
4. YIL	ÖZEL DURUMLARDA İLETİŞİM -Kötü Haber Verme -Ölüme Yakın Hasta Konusunda Hasta Sahibi İle İletişim -Zor Kişiliklerle Başetme ve İletişim -İletişim Engeli Yaratabilecek Diğer Durumlar
5. YIL	PROFESYONEL YAŞAMDA BAŞARILI İLETİŞİM İÇİN İPUÇLARI -Çalışanlar İle İletişim -Stres Kaynakları ve Başetme Yolları -Zaman Yönetimi -Sosyal Medya Aracılığı İle İletişim