

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ VE SONRASI

Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	Staj Komisyonu	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisi	Staj Yeri
Öğrenci gerekli hazırlıkları yaptıktan sonra stajına başlar.					Staj sonunda öğrenciye Erasmus Ofisine teslim edilmek üzere belgeler verilir.
Staj sonunda teslim etmesi gereken belgeleri teslim ederek tamamlaması gereken belgeleri tamamlar.				Staj sonucu belgeler fakülte öğrenci işlerine gönderilir.	
	Staj değerlendirilmek üzere Fakülte Staj Komisyonuna gönderilir.				
			Değerlendirme sonucu öğrenci işlerine gönderilir		
	Değerlendirme sonucu öğrencinin staj bilgileri öğrenci bilgi sistemine işlenir.				

NOT:

- Ayrıntılı bilgi için Erasmus+ El Kitabına <https://iro.mehmetakif.edu.tr/upload/iro/35-form-116-18024894-2018-sozlesme-doenemi-yuksekoegretim-kurumlari-icin-el-kitabi.pdf> linkinden ulaşılabilir.

ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ VE SONRASI

1. Öğrenci gerekli hazırlıkları yaptıktan sonra Staj Yapacağı Yerde stajına başlar.
2. Staj Yeri staj sonunda hazırlanan belgeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisine teslim edilmek üzere öğrenciye verir.
3. Öğrenci staj sonunda Staj Yaptığı Yerden aldığı belgeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisine teslim eder. Hareketlilik dönemini tamamlayan öğrencilerin döndükten sonra teslim etmeleri gereken belgeleri tamamlamaları gerekmektedir.
4. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü sonuç belgelerini Fakülte öğrenci işlerine gönderir.
5. Öğrenci İşleri staj belgelerini değerlendirilmesi için Fakülte Staj Komisyonuna gönderir.
6. Staj Komisyonu değerlendirme sonucunu Öğrenci İşlerine gönderir.
7. Öğrenci İşleri değerlendirme sonucu öğrencinin staj bilgilerini öğrenci bilgi sistemine işler.

Öğrenci İşleri Birimi