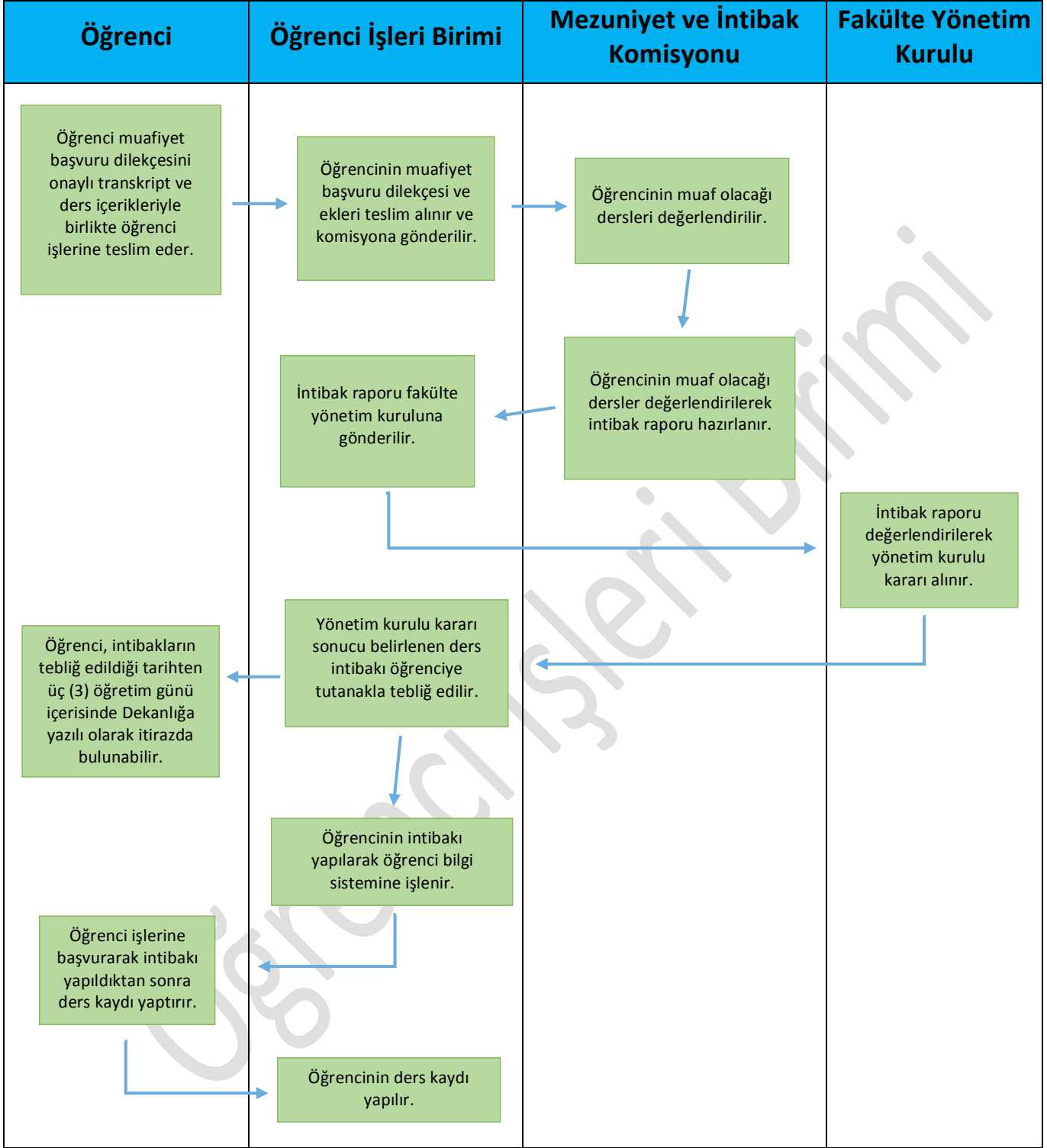


YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE İKİNCİ ÜNİVERSİTE İNTİBAKLARININ YAPILMASI



NOT:

- Ayrıntılı bilgi için Muafiyet ve İntibak yönergesine <https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-form-18-31993547-degisik-muafiyet-intibak-yoen-101018.pdf> linkinden ulaşılabilir.
- Fakülte yönetmeliğine <https://veteriner.mehmetakif.edu.tr/upload/veteriner/10-form-351-51352483-makue-vet-yoen.pdf> linkinden ulaşılabilir.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

YATAY GEÇİŞ, DİKEY GEÇİŞ VE İKİNCİ ÜNİVERSİTE İNTİBAKLARININ YAPILMASI

1. Öğrenciler önceden başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirttikleri başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait onaylı öğrenim belgesi (transkript), ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu ekleyerek Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine teslim ederler.
2. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları, Fakülte Mezuniyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.
3. Dekanlık Mezuniyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını verir.
4. Muafiyet istenen dersin alışı şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj vb.) ve ders adının birebir aynı olmasına bakılmaksızın, (Mülga: MAKÜ-09.10.2018-336/21) öncelikle ders içeriklerinin uyuşması şartı ile zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders saati, ulusal kredisi veya AKTS kredisi değerlerinden birine göre ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek bir rapor düzenlenir.
5. Düzenlenen bu rapor Fakülte yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır ve sonuç öğrenciye bildirilir.
6. Fakülte Yönetim Kurulunda intibakları kabul edilen öğrenciler ders intibaklarına, intibakların kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren üç öğretim günü içinde Dekanlığa yazılı olarak itirazda bulunabilirler. Süresi içerisinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.
7. Öğrencinin intibakı Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.
8. İntibakı yapılan öğrenci öncelikle alt yarıyıldardan muaf olmadığı derslere öğrenci işlerinde kayıt yaptırarak öğrenimine devam eder.