**ÖĞRENCİ BELGELERİNİN VERİLMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | **Öğrenci İşleri Birimi** | **Fakülte Sekreterliği** |
| Öğrenci, öğrenci belgesi için öğrenci işleri birimine başvurur.  Öğrenci belgesini alır. | Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci belgesi çıktısı alınır.  İmzalanan öğrenci belgesi mühürlenerek öğrenciye verilir. | Öğrenci belgesi öğrenci işleri biriminde Şef tarafından ya da Fakülte Sekreterliğinde Fakülte Sekreteri tarafından imzalanır. |

|  |
| --- |
| NOT: |

ÖĞRENCİ BELGELERİNİN VERİLMESİ

1. Öğrenci, Fakülte öğrenci işleri birimine başvurur.
2. Öğrenci işleri birimi Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci belgesi çıktısı alır.
3. Fakülte Sekreteri veya Şef tarafından imzalanan belge mühürlenerek öğrenciye verilir.