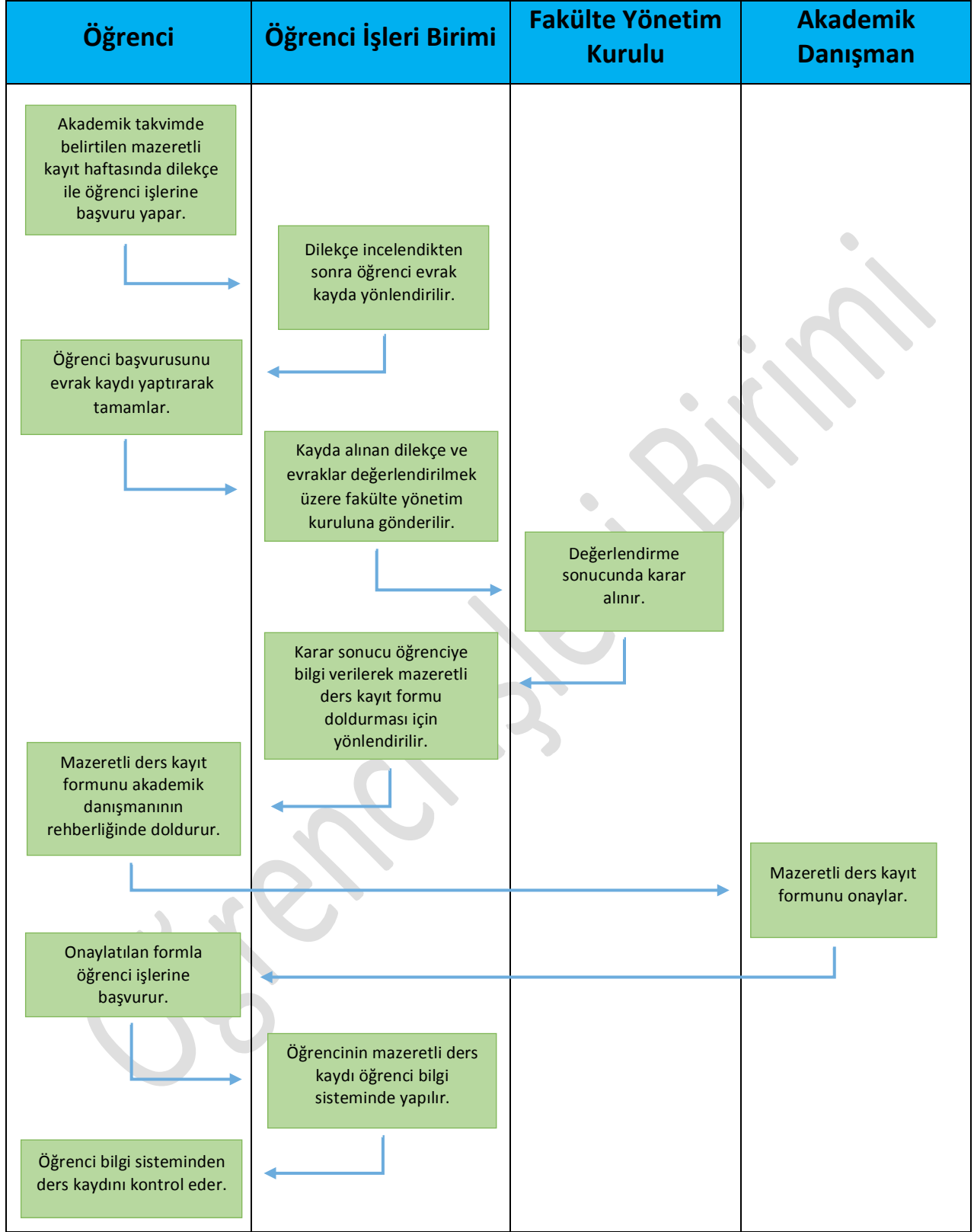


MAZERETLİ DERS KAYDININ YAPILMASI



NOT:

- Ayrıntılı bilgi için ilgili yönetmeliğe <https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-form-17-50207300-veteriner-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.pdf> linkinden ulaşılabilir.

MAZERETLİ DERS KAYDININ YAPILMASI

1. Süresi içinde kaydını yenileyemeyen haklı ve geçerli mazereti olan öğrenci, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresi içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile öğrenci işleri birimine başvurur.
2. Öğrenci İşleri başvuru dilekçesini kontrol ettikten sonra öğrenciyi evrak kayda yönlendirerek evrak kaydının yapılmasını sağladıktan sonra kaydolun dilekçeyi değerlendirilmek üzere Fakülte Yönetim Kuruluna gönderir.
3. Fakülte Yönetim Kurulu değerlendirme sonucunda karar alır.
4. Öğrenci işleri birimince öğrenciye dilekçe sonucu hakkında karara istinaden bilgi verilir mazeretli ders kayıt formu doldurması için yönlendirilir.
5. Mazereti kabul edilerek mazeretli kayıt hakkı verilen öğrenci, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirleyerek mazeretli ders kayıt formunu doldurur ve akademik danışmanına onaylatır.
6. Öğrenci doldurup onaylattığı formu mazeretli ders kaydını yaptırmak için öğrenci işleri birimine başvurur.
7. Öğrenci işlerinde öğrencinin mazeretli ders kaydı öğrenci bilgi sisteminde yapılır.
8. Öğrenci, öğrenci bilgi sisteminde ders kaydını kontrol eder.