

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ BAŞVURULARI VE SİGORTA İŞLEMLERİ

Öğrenci	Öğrenci İşleri Birimi	Muhasebe Birimi	Staj Yapılacak Yer
<p>3. ve 4. sınıf öğrencileri Fakülte tarafından ilan edilen tarihlerde stajlarını yaparlar.</p> <p>3. sınıf öğrencileri temmuz ya da ağustos ayı içerisinde en az 10 iş günü işlenmiş veya işlenmemiş hayvansal gıda işletmesinde olmak üzere toplam 20 iş günü yapmak için staj tarihleri ve staj yeri belirler.</p> <p>4. sınıf öğrencileri temmuz ya da ağustos ayı içerisinde olmak üzere 20 iş günü (haftada en az bir gün tatili dikkate alarak) staj tarihleri ve staj yeri belirlerler.</p> <p>Staj yapacak öğrenciler Öğrenci İşleri Biriminden veya Fakültenin internet sitesinden "Staj Yeri Bildirim Dilekçesini", "Staj Müracaat Formunu" ve "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini" alabilirler.</p> <p>"Staj Yeri Bildirim Dilekçesini" ve "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini" kendisi doldurduktan sonra "Staj Müracaat Formunu" staj yapacağı yere onaylatır.</p> <p>Öğrenci staj belgelerini staja başlamadan en az 1 hafta önce Öğrenci İşleri Birimine teslim eder. Ve staja başlamadan önce 1 adet vesikalık fotoğrafla öğrenci işlerine başvurarak "Staj Dosyasını" ve "İşyeri Ücret Bildirim Formunu" alır.</p> <p>Öğrenci "Staj Dosyası" ve "İşyeri Ücret Bildirim Formu" ile staj yapacağı yere başvurarak stajına başlar.</p>	<p>"Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" ve "Staj Müracaat Formu" sigorta işlemleri için öğrenci staja başlamadan önce muhasebe birimine teslim edilir.</p> <p>Talep eden öğrenciye staj yapılan yere teslim edilmek üzere "Staj Dosyası" ve "İşyeri Ücret Bildirim Formu" verilir.</p>	<p>Staja başlamadan önce öğrencinin sigorta işlemleri yapılır.</p>	<p>Staj yapılacak yerin yetkilisi "Staj Müracaat Formunu" imzalayarak onaylar.</p> <p>Öğrencinin staj işlemleri başlatılır.</p>

NOT:

- Ayrıntılı bilgi için fakültenin staj uygulama yönergesine <https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-form-18-62980655-veteriner-fakultesi-staj-uygulama-yonergesi-17-08-2016.pdf> linkinden ulaşılabilir.

STAJ BAŞVURULARI VE SİGORTA İŞLEMLERİ

1. 3. ve 4. sınıf öğrencileri, Fakülte tarafından ilan edilen tarihlerde stajlarını yaparlar.
2. 3. Sınıf öğrencileri temmuz ya da ağustos ayı içerisinde olmak kaydıyla 20 iş günü (haftada en az bir gün tatili dikkate alarak) staj tarihleri ve staj yeri belirler ve bunun da en az 10 (on) gününü işlenmiş veya işlenmemiş hayvansal gıda işletmelerinde yapması gerekir.
3. 4. Sınıf öğrencileri temmuz ya da ağustos ayı içerisinde olmak kaydıyla 20 iş günü (haftada en az bir gün tatili dikkate alarak) staj tarihleri ve staj yeri belirler.
4. Staj yapacak öğrenciler Öğrenci İşleri Biriminden veya Fakültenin internet sitesinden Staj Yeri Bildirim Dilekçesini, Staj Müracaat Formunu ve Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi formunu alabilirler.
5. Staj Yeri Bildirim dilekçesini kendisi doldurduktan sonra Staj Müracaat Formunu staj yapacağı yere onaylatan öğrenci Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi formunu kendisi doldurur ve staja başlamadan en az 1 (bir) hafta önce her iki formu Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.
6. Teslim edilen dilekçe ve formlarda sorun yoksa staja başlamadan önce Öğrenci İşleri Birimine 1 adet vesikalık fotoğrafla başvurarak staj yapacakları yere teslim edeceği Staj Dosyasını ve İşyeri Ücret Bildirim Formunu (kamu haricindeki özel işyerleri için) alır ve stajına başlar.