

 YAYIN TARİHİ:01.02.2020	NÖBETÇİ VETERİNER HEKİM	GÖREV TANIMI
		BELGE NO: MAKÜ.HH.19

1. Göreve ilişkin bilgiler

Birim: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi

Görevin adı: Nöbetçi Veteriner Hekim (Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi ve Veteriner Hekim)

Görev Tanımı: Acil Klinik Komisyonu tarafından hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan listeye uygun olarak görevlendirilen Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi veya Veteriner Hekimleri ifade eder.

2. Görev kapsamı

Hayvan Hastanesi Acil Klinik Komisyonu tarafından aylık olarak yayınlanan gündüz ve gece nöbetlerinin ilgili yönerge ve talimatlar çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamak.

3. Genel kurallar

3.1. Nöbetçi veteriner hekim; nöbet saatinden 15 dakika önce klinik kıyafeti ile hayvan hastanesine gelmelidir.

3.2. Öğretim Görevlisi ve Veteriner Hekim kadrosunda bulunan Nöbetçi Veteriner Hekimler nöbete geldiklerinde ve nöbet bittiğinde hayvan hastanesinden ayrılmadan önce hastane binasında bulunan kioska personel kimliklerini okutmalıdır.

3.3. Acil Klinik Komisyonu tarafından hazırlanan ve dekanlık tarafından onaylanan nöbet listesi doğrultusunda, nöbet süresince (gece/gündüz) zorunlu olmadıkça Nöbetçi Hekim Odası'ndan ayrılamaz.

3.4. Nöbetçi veteriner hekim; acil ve mücbir sebepler (hastalık, kaza, ölüm vb.) dışında nöbete geç kalma veya gelmeme durumunda nöbet saatinden en az 8 saat önce Başhekim'e haber vermelidir.

3.5. Gece nöbet tutan veteriner hekimler ertesi gün izinlidirler.

3.6. Nöbeti teslim edecek olan veteriner hekim, bir sonraki nöbeti tutacak olan veteriner hekim gelmeden nöbet yerini terk edemez. Nöbeti teslim edecek olan veteriner hekim, Acil Klinik Nöbet Teslim Defterini ve Acil Klinik Sarf Malzemesi ve İlaç Takip Defterini doldurup imzalayarak nöbeti devralacak veteriner hekime teslim eder.

3.7. Nöbetler; mesai günlerinde gündüz (saat 08.30'dan 16.30'a kadar) ve gece (16.30'dan 08.30'a) olarak, resmi tatil günlerinde 24 saat olarak (08.30'dan 08.30'a) tutulur.

3.8. Mesai günlerinde, Hayvan Hastanesi Kliniklerinde tedavi gören hastalar, mesai saati bitişinden önce (17.30) Acil Kliniğe sevk edilemez. Acil Kliniğe sevk edilecek olan hastaların bilgileri ve yapılması gereken tedavi uygulamaları, hastanın gündüz tedavilerini yapan veteriner hekim tarafından hasta dosyası ile birlikte nöbetçi veteriner hekime iletilir.

3.9. Nöbetçi veteriner hekim; nöbeti teslim alacak veteriner hekime, nöbetinde gerçekleşen önemli olayları, uygulanması gerekli ilaç, takip edilmesi gerekli hasta gibi bilgileri vermeden nöbet yerinden ayrılamaz.

3.10. Nöbeti teslim alacak veteriner hekim; nöbet saatinde gelmediği takdirde nöbeti teslim edecek olan veteriner hekim durumu Acil Klinik Sorumlusuna, Acil Klinik Sorumlusu da Başhekim'e bildirir. Gerekli tedbir alındıktan sonra nöbetini tamamlayan veteriner hekim nöbet yerinden ayrılabilir.

3.11. Çalışanlar arasında nöbet değişimi yapılmak istendiğinde, Acil Klinik Sorumlusu ile görüşülerek onay alınmalıdır.

4. Yetki, sorumluluk ve görev listesi

4.1. Hayvan Hastanesi acil klinik hizmetlerinin; Acil Klinik Komisyon kararları doğrultusunda ve mevcut kanun, yönetmelik, yönergeler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

4.2. Gece ve resmi tatillerde tutulan Acil Klinik Nöbetlerinde, kliniğe gelen telefonları yanıtlamak.

4.3. Resmi tatil günlerinde ve gece tutulan nöbetlerde, Acil Kliniğe gelen hastaların kayıtlarını VetPractice programını kullanarak yapmak.

4.4. Gelen hastalara gerekli tıbbi müdahaleleri yapmak.

4.5. Acil kliniğe ait; ilaç, alet, cihaz ve diğer her türlü malzemenin korunmasını sağlamak.

4.7. Acil nöbetine iştirak eden Veteriner Fakültesi öğrencilerinin yoklamalarını tutmak ve nöbet sonrası Acil Klinik Sorumlusuna iletmek.

4.8. Acil nöbetine iştirak eden Veteriner Fakültesi öğrencilerinin yapılan uygulamalara katılımlarını sağlamak.

4.9. Büyük ve küçük hayvan kliniklerinde bulunan hospitalizasyon ve yoğun bakım birimlerindeki hastaların; bakım, besleme, tedavi ve kafes temizliklerini yapmak. Yapılan tedavi işlemlerini hospitalizasyon ya da yoğun bakım birimi takip çizelgesine ad/soyad ve tarih belirterek işlemek.

4.10. Temel veteriner hekimlik uygulamaları (enjeksiyon, damar içi katater uygulama, basit deri dikişi uygulama, bandaj, pansuman vb.) dışında uzmanlık gereken müdahaleler için Acil Klinik Komisyonu'nca hazırlanan ve Dekanlıkça onaylanan aylık Acil Klinik Nöbet listesi doğrultusunda İcap Nöbetçisi çağırmak.

4.11. Nöbet sırasında acil klinikte bulunan cihaz veya malzemelerde herhangi bir hasar oluşursa durumu Acil Klinik Sorumlusu'na iletmek ve Acil Klinik Defterine durumu kaydetmek.

4.12. Acil Klinik Nöbeti sırasında kullanılan sarf malzemesi ve ilaçları Acil Klinik Sarf Malzemesi ve İlaç Takip Defterine işlemek.

4.13. Nöbet sırasında gelen hastalar ya da hospitalizasyon ve yoğun bakım birimlerinde yatan hastalar Ex olursa Ex hasta prosedürünü uygulamak (MAKÜ.HH.10) ve Ex raporu (MAKÜ.HH.12) düzenlemek.

4.14. Başhekimlik tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Birim Kalite Komisyonu Başkanı	Klinik Bilimler Bölüm Başkanı	Veteriner Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. M. Çağrı KARAKURUM	Prof. Dr. A. Reha AĞAOĞLU	Prof. Dr. Hakan ÖNER